

A PMP EXPRESS LOGISZTIKAI KFT. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

1. A szerződő felek

1.1. A szolgáltató

PMP EXPRESS LOGISZTIKAI Kft. (továbbiakban: Szolgáltató)

Székhelye, Postacíme: 4030 Debrecen, Békés u. 3.

Ügyfélszolgálat címe: 4029 Debrecen, Attila tér 3.

Cégjegyzékszám: 09-09-020200;

Adószám: 23068577-2-09

Rendelésfelvétel: Kizárólag online

Telefon: +3652310184, +36205005020

E-mail: info@pmpexpress.hu

Honlap: www.pmpexpress.hu

Nyitva tartás: Hétköznap 8.30 – 17.00, Sz-V: Zárva

Alaptevékenysége: a postai szolgáltatásokról szóló 2012. Évi CLIX. Törvény (a továbbiakban: Postatv.) a 8. § (1) bekezdésének d) pontja alapján egyéb egyetemes postai szolgáltatást nem helyettesítő postai szolgáltatások Magyarország területén.

– az egyedi vagy csoportos küldemények megszervezése (beleértve az áru felvételét és átadását, valamint a csoportosítását gyűjtőszállításhoz)

– szállítási dokumentumok és fuvarlevél kiállítása, megszervezése

Az alábbi pontokban foglalt speciális többletszolgáltatásokat teljesíti:

a) nyomon követhető kezelés;

c) értéknnyilvánítás;

d) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

Speciális többletszolgáltatásnak minősülnek az alábbiak:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel; csakis kizárólag a GLS és szolgáltatás nyújtásában

c) értéknnyilvánítás; csakis kizárólag a GLS, UPS szolgáltatás nyújtásában

d) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

A szolgáltató partnerei időgarantált idejű kézbesítést nem vállalnak, a Szolgáltató honlapján a kalkuláció során feltüntetett kézbesítési határidők becsült határidőnek tekintendők.

A szolgáltatások ellátásához a Szolgáltató közreműködőt vesz igénybe.

A Szolgáltató kifejezetten felhívja a Megrendelő figyelmét, hogy a Szolgáltató kizárólag közvetítőként áll a Megrendelő (Feladó) és a szállítást kivitelező (Szállító) között. A

www.pmpexpress.hu honlapon található árak és a Megrendelő számára legkedvezőbb szállítási feltétel kiválasztásával vehető igénybe a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás. A Megrendelő által megadott paraméterek alapján a szállítást a Szállító végzi el. A szolgáltató honlapján kínált szolgáltatások igénybevételekor a Megrendelő egyidőben elfogadja a szállító partnerek teljesítésre vonatkozó feltételeit és általános szerződési feltételeit is, amelyek a következő linken elérhetőek:

https://www.tnt.com/express/hu_hu/site/home/terms-conditions.html#fuvFelt

<https://gls-group.eu/HU/hu/altalanos-uzleti-feltetelek>

https://www.ups.com/media/hu/terms_carriage_hu.pdf.pdf

A UPS szállítási feltételeket kiegészíti a UPS mindenkor érvényes Szolgáltatási és Díjszabási Útmutatója és a Postai Függetlenség.

http://upscontentcentre.com/html/hungary?WT.mc_id=VAN700921

Szolgáltató ügyfelei részére nem nyújtja partnerei teljes szolgáltatási palettáját.

A UPS Szolgáltatási és Díjszabási Útmutatóban feltüntetett zónatáblázat illetve az egyes szolgáltatások díjai a PMP Express Logisztikai Kft.-n keresztül megrendelt szolgáltatásokra nem vonatkoznak.

A Szolgáltató által igénybevehető UPS szolgáltatások aktuális díjai, illetve Szolgáltatótól igénybe venni kívánt bármilyen szolgáltatás díja kizárólag a www.pmpexpress.hu oldalon érhetőek el.

A PMP Express Logisztikai Kft. részére a belföldi és nemzetközi raklapos küldemények szállítását a TNT raklapos szállítási lehetőségei mellett a Gebrüder Weiss Szállítmányozási és Logisztikai Kft valamint (GW) a Kuhne + Nagel Kft. (KN) végzi. A GW és KN szállítási feltételei következő linken elérhető:

<https://www.gw-world.com/hu/impreszum/>

https://www.pmpexpress.hu/KN_ÁSZF

A PMP Express Logisztikai Kft. saját szállító járművekkel nem rendelkezik, nem foglalkoztat futárokat, így a csomagokkal való fizikai érintkezést is a mindenkori partnerek munkatársai végzik. A csomagok fizikai paramétereiben történt bármilyen változásról a PMP Express kizárólag a Feladótól/Megrendelőtől kapott tájékoztatás alapján értesül vagy a központi mérlegelést követően. A feladást követő módosítások megvalósításának érdekében a Szolgáltató mindent megtesz, de arra teljes mértékű garanciát nem vállal.

Fogalmak:

Ügyfél az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely az Általános Szerződési Feltételek alapján az alábbi három kategória egyikébe tartozik:

Megrendelő: az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a Szolgáltatóval az ÁSZF szerinti vagy egyedileg megállapított és kölcsönösen elfogadott feltételekkel írásos (honlapon vagy e-mailben leadott) megrendelés útján – az ÁSZF feltételeinek kifejezett írásos, utólagosan is igazolható elfogadásával és ezen elfogadás előfeltételével – a Szolgáltató szolgáltatását igénybe veszi saját adatainak

megadását követően. Az ügyfél megrendelői státusza nem zárja ki, hogy egyben a kézbesítési eljárásban egyben feladó vagy címzett is legyen, mely körülménynek a megadott adatokból egyértelműen ki kell derülnie.

Feladó: a Szolgáltató szolgáltatásai igénybevétele esetén azon magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, akitől/amelytől a Szolgáltató partnereinek futára fizikailag a küldeményt felveszi, illetve akit/amelyet a Megrendelő feladóként jelöl meg a leadott rendelésen és a küldeményen, amennyiben a feladó eltér a Megrendelő személyétől.

Címzett: azon magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a küldeményen, annak csomagolásán, vagy a hozzá tartozó listán, illetve a Megrendelő által leadott megrendelésen címettként kerül megjelölésre, akinek/amelynek a küldeményt a Szolgáltató partnere futárának a küldeményt kézbesíteni kell.

Szállító: az a magánszemély, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, aki/amely a Szolgáltató szerződött partnere, és aki (a Megrendelő Szolgáltatón keresztül leadott megrendelése alapján) a megrendelésben foglalt szállítási feladatot ténylegesen elvégzi;

A Szolgáltató főbb szerződéses partnerei az alábbiak:

- TNT Express Hungary Kft.
- GLS General Logistics Systems Hungary Csomag-Logisztikai Kft.
- UPS Magyarország Kft.
- Gebrüder Weis Szállítványozási és Logisztikai Kft (GW), Kuehne + Nagel Kft. (K+N) (raklapos, gyűjtő szállítás esetén)

Szolgáltató raklapos, egyedi bánásmódot igénylő, törékeny, vagy jellegéből fakadóan gyűjtőszállítástól eltérő szállítást igénylő küldemények esetében egyéb partnert is igénybe vehet a szolgáltatás teljesítéséhez. A teljesítés egyedi megállapodásba foglalt díjkalkuláció alapján történik, amelyre az adott szállítást végző partner általános szerződési feltételei irányadóak. Egyedi szállítások esetében a partnerek általános szerződési feltételeihez mutató link, mindig az Ügyfélnek kiküldött szállítási megbízásban érhető el.

2. A szerződés tárgya

A szolgáltatói szerződés alapján a PMP EXPRESS Logisztikai Kft. vállalja, hogy a jelen Általános Szerződési Feltételekben és a mindenkorai partnerek szállítási feltételeinek megfelelő méretű, tömegű, tartalmú és csomagolású küldeményeket díj fizetése ellenében a feladótól a választott partnerén keresztül átveszi, továbbítja és a feladó által megjelölt címhelyen a címzett, vagy jogosult átvevő részére kézbesíti.

A küldemények csomagolására, lezárására, címezésére, feladására vonatkozó szabályokat e fejezet abban az esetben tartalmazza, ha ezek eltérnek a feladó feladatait meghatározó fejezet általános szabályaitól.

Az Általános Szerződési Feltételek részletesen ismerteti a küldemények meghatározását, méret és tömeghatárát, a küldemény tartalmára vonatkozó előírásokat.

Küldemény: a jelen szállítási feltételek vonatkozásában, tömeg- és mérethatároknak megfelelő – a küldeményen, annak burkolatán vagy az ahhoz tartozó listán (fuvarlevélen) megcímezett – küldemény.

A küldemény fajtái: levélküldemény vagy csomagküldemény, amelyet a Szolgáltató partnerei kíséror okirattal, fuvarlevéllel közúti járművön vagy légi úton szállítanak.

3. Szerződés létrejötte, módosítása, megszűnése

3.1. A szerződés létrejötte

A Szolgáltató a Szolgáltatói Tevékenysége körében Szolgáltatói Szerződés alapján jár el a Megrendelővel szemben. A Felek között Szolgáltatói Szerződés a Megrendelőnek az ÁSZF elfogadására vonatkozó ajánlatának a Szolgáltató általi elfogadásával jön létre. A Megrendelő köteles a Szolgáltató által elektronikus formában elküldött fuvarokmányokat kinyomtatni, azokat a Megrendelő által választott Partner futárával aláírni.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató rendelést szóban, személyesen a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, illetve telefonon nem fogad, a Szolgáltató által kért minden adatot elektronikusan kell megküldeni. A megrendelés megküldését követően a Szolgáltató visszaigazolása esetén a Megrendelő vállalja, hogy a kinyomtatott fuvarokmányokat a csomagot felvevő partner futárával aláírja. Ehhez kapcsolódóan Megrendelő tudomásul veszi, hogy a küldemény felvétele a küldemény átvételének futár által történő írásbeli elismerésével történik. A szolgáltatási szerződés teljesítésének megkezdését a Szolgáltató dátumozása, a felvétel pontos időpontjának feltüntetése és a küldemény felvevő megbízott aláírása igazolja.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a megrendelő és az ahhoz kapcsolódó adatlap kitöltésével büntetőjogi felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a feladott küldemény nem tartalmaz illegális, bármely állam által törvénybe ütköző, illetve veszélyes tartalmat, mely nyilatkozattal a küldemény tartalmáért teljes jogi és anyagi felelősséget vállal függetlenül attól, hogy személyesen jelen volt-e a küldemény csomagolásánál, illetve a csomag futárnak történő átadásánál.

A küldeményt – ha arról a szerződő felek másként nem állapodtak meg – a Szolgáltató abban az esetben köteles felvenni, ha azt a feladója a tartalom jellegének, természetének és mennyiségének megfelelő burkolatba csomagolta és annak tartalmához a csomagolás, illetve a lezárás nyilvánvaló megsértése nélkül hozzáférni nem lehet. A Megrendelő vállalja, hogy betartja a csomagolási kötelezettségekre vonatkozó előírásokat (nem okozhat kárt vagy sérülést a fuvarozási eszközben, a Partnerek munkatársaiban, más csomagokban).

Amennyiben ennek nem tesz eleget, és ennek köszönhetően a megjelenő futár a csomag felvételét megtagadja, úgy a Megrendelő köteles a csomagküldés díjának 15%-át és azon felül felmerült kiszálláshoz vagy a Szolgáltató partnerének teljesítése megkezdésével kapcsolatban felmerült díjat is a Szolgáltató részére az alábbiak szerint megfizetni.

Amennyiben a Megrendelő a csomagküldés meghiúsulásakor a csomagküldés díját már megfizette, a Szolgáltató jogosult annak 15%-át visszatartani.

Ha az Általános Szerződési Feltételek a szerződés alakiságára írásbeli formát ír elő, akkor a szolgáltatási szerződés az írásba foglalt szerződés – valamennyi szerződő fél által történő – aláírásával jön létre. Ügyfelek tudomásul veszik, hogy a jelen ÁSZF írásbeli megállapodásnak

minősül, melyet a Szolgáltató saját nyilvántartásában egyedileg azonosíthatóan iktat, mely a teljesítést követően is hozzáférhető a Szolgáltató nyilvántartásában.

A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat a Szolgáltató – az egyedi kivitelezésű szállítóleveleket is – díjmentesen köteles az igénybevevő számára biztosítani.

A szolgáltatás díjának kiegyenlítése – ha az Általános Szerződési Feltételek vagy a felek eltérően nem rendelkeznek – díjbekérő számla alapján történik. A megrendelt szolgáltatás a díjbekérő számla kiegyenlítését követően kerül rögzítésre és teljesítésre.

A szolgáltatási szerződés esetében jelen Általános Szerződési Feltételek rendelkezéseitől a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok az eltérést tiltják.

Nem térhetnek el a szerződő felek az Általános Szerződési Feltételek szabályaitól abban az esetben, ha az eltérés következtében a küldemények felvétele, feldolgozása, továbbítása vagy kézbesítése az életet, egészséget, a testi épséget, illetve a címzettnek a küldemény biztonságos átvételéhez fűződő jogát sérti vagy veszélyezteti.

A Szolgáltatói Szerződésre a jelen ÁSZF rendelkezései irányadóak azzal, hogy a Megrendelő esetleges általános szerződési feltételei a Szolgáltatóra csak abban az esetben alkalmazhatóak, ha azokat a Szolgáltató előzetesen írásban kifejezetten elfogadta.

3.2. Szerződés módosítása (utólagos rendelkezés)

A Szolgáltatói Szerződést felek közös megegyezéssel kizárólag írásban jogosultak módosítani. A szerződés módosításához a feladónak kizárólag az alábbi esetekben van joga:

3.2.1. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása előtt

A küldemény feladója – az utólagos rendelkezés keretében – külön díj ellenében külön- és különleges szolgáltatást kérhet, módosíthat, lemondhat, illetve a küldeményt továbbítás előtt visszakérheti.

3.2.2. A feladó szerződés-módosítása a küldemény továbbítása után

A feladó a küldemény címadatait az utólagos rendelkezésre vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával – külön díj ellenében – a továbbítás után is módosíthatja, amelyet a szolgáltatónak a rendeltetési helyen a kézbesítés megkezdéséig figyelembe kell vennie.

Amennyiben a cím módosítása a küldemény más kézbesítő helyhez történő továbbküldését vagy visszaküldését vonja maga után, a továbbküldésért járó díjat meg kell fizetni.

4. Szolgáltatás nyújtásának megtagadása

4.1. Szerződéskötés és teljesítés megtagadása

A Szolgáltató a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését, vagy teljesítését köteles megtagadni, amennyiben az alábbi tények valamelyike tudomására jut:

– a szerződés teljesítése jogszabályba vagy nemzetközi megállapodásba ütközik;

– a küldemény tartalma az életet, az egészséget, a testi épséget vagy az emberi környezetet nyilvánvalóan sérti vagy veszélyezteti;

- a feltételeken továbbítható küldeményekre vonatkozó előírásoknak a küldemény nem felel meg;
- a küldemény megnevezése nem egyértelmű és azt a Megrendelő nem pontosítja;
- a küldemény gyűjtőszállítással történő továbbításához a Megrendelő nem tud megfelelő csomagolást biztosítani;
- a küldemény csomagolása nem felel meg az ÁSZF-ben foglalt előírásoknak.

A teljesítés előzőek szerinti megtagadásából, vagy a küldemény visszakézbítéséből származó többletköltségek a megrendelőt, feladót terhelik.

A Szolgáltató megtagadhatja a szerződés megkötését, ha:

- a szolgáltatás teljesítését jogszabály alapján szüneteltetik vagy korlátozzák, vagy
- a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges forgalmi feltételek – tevékenységi körén kívül álló okból – nem állnak rendelkezésre, vagy
- utólagos elszámolás esetén, a Megrendelőnek és/vagy a feladónak és/vagy a címzettnek lejárt, részben vagy egészben - a járulékos költségeket is beleértve - kiegyenlítetlen tartozása áll fenn a Szolgáltatóval szemben.

Ha a Szolgáltató alapos okkal feltételezi, hogy a szolgáltatási szerződés megkötését meg kell tagadnia, a szolgáltatási szerződés megkötését attól teheti függővé, hogy a feladó bizonyítja-e a Szolgáltató feltételezésének alaptalanságát. Amennyiben a feladó bizonyítani kívánja a feltételezés alaptalanságát, erre a lehetőséget helyben és azonnal meg kell adni. Ha a bizonyítás következtében a feltételezés alaptalannak bizonyult, a küldemény ismételt, biztonságos csomagolására a szolgáltató díjmentesen köteles. Ebben az esetben a csomagolás hiányosságára a szolgáltató a továbbiakban nem hivatkozhat.

4.2. Szerződés megszűnése

A szolgáltatási szerződés megszűnésének esetei:

- a Szolgáltató a szerződésben vállalt szolgáltatást teljesíti, valamint Megrendelő a levél-/csomagküldés összegét kifizeti;
- a küldemény kézbesíthetetlen;
- a Feladó a szolgáltatási szerződéstől eláll
- a Szolgáltató a megrendelés díjának kifizetését követően - bekért dokumentumok alapján - a nem megfelelő csomagolásúnak minősített küldemény esetében a szállítás ügyintézését felfüggesztheti vagy visszautasíthatja a megbízást. Amennyiben Megrendelő/Feladó a kért csomagolási feltételeknek nem tud/kíván eleget tenni, úgy a szolgáltatás visszautasításra kerül. A megrendelt szolgáltatás díja a banki költségek levonásával visszautalásra kerül.

Feladó/Megrendelő a szerződéstől 8 munkanapon belül, de legkésőbb a csomag felvételre kerülését megelőzően indokolás nélkül elállhat. Amennyiben a Feladó/Megrendelő az elállását megelőzően részben vagy egészben megfizette a szolgáltatási díjat, és a meghiúsulás a szolgáltató hibáján kívül történik, úgy a visszautalandó díjból az alábbi költségek levonását követően azt a Szolgáltató visszatéríti részére:

- Belföldi Forint utalás/visszatérítés esetében min. nettó 400Ft vagy a visszautalandó összeg 1%-a
- Nemzetközi deviza utalás/visszatérítés esetén min. nettó 5,0 EUR vagy a visszautalandó összeg 1%-a

4. 3. Kézbesíthetetlen küldemények

Kézbesíthetetlennek minősül az a küldemény, amelyet a Szolgáltatón kívül álló okból a címzettnek (vagy az egyéb jogosult átvevőnek) kézbesíteni nem lehet.

A kézbesíthetetlen postai küldeményt a postai szolgáltató köteles a feladónak visszakézbesíteni, amelyet költségei megtérítéséhez kötheti a Szolgáltató. Amennyiben a feladó a visszakézbesítés költségeit nem téríti meg, vagy a postai szolgáltatón kívül álló okból a visszakézbesítés nem lehetséges, a postai küldemény visszakézbesíthetetlennek minősül.

4.4 Visszakézbesíthetetlen postai küldemény

A visszakézbesíthetetlen postai küldeményt a Szolgáltató őrizni köteles. Az őrzésre a Polgári Törvénykönyv felelős őrzésre vonatkozó szabályait a következő eltéréssel kell alkalmazni. A Szolgáltató

- a) a b) és c) pontban foglaltak kivételével a könyvelt postai küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizi, ezt követően a küldeményt megsemmisíti;
- b) a postacsomag-küldeményt a feladástól számított három hónap elteltéig őrizni köteles, azt követően felbontja;
- c) a könyvelt postai küldeményt azonnal felbontja, amennyiben a postai küldemény tartalmának valószínűsíthető veszélyes vagy romlandó természete miatt annak a) és b) pontokban meghatározott időtartamú őrzése nem várható el.

A felbontást követően a Szolgáltató, amennyiben kereskedelmi értékkel rendelkező árut tartalmaz a postai küldemény, azt értékesíti, egyéb esetekben a küldemény tartalmát megsemmisíti.

A postai küldemény felbontása, értékesítése és megsemmisítése kétfős bizottság jelenlétében és jegyzőkönyv felvétele mellett történik, amely bizottság tagjai a Szolgáltató alkalmazottjai, tagjai, megbízottai vagy közreműködői lehetnek. A jegyzőkönyvet a Szolgáltató a küldemény feladását követő egy évig megőrzi.

A Szolgáltató az értékesítésből befolyt összeget a visszakézbesíthetetlen postai küldemények őrzése következtében felmerült költségek csökkentésére fordítja vagy e célra rendelkezésre tartja.

5. A szolgáltatás igénybevételének általános szabályai

5.1. A feladó feladatai

5.1.1. A küldemény tartalmára vonatkozó szabályok figyelembevétele

A feladó felelőssége gondoskodni arról, hogy a küldemény tartalma a jogszabályoknak és az Általános Szerződési Feltételeknek megfeleljen.

A küldemény tartalma nem lehet olyan tárgy vagy anyag, amelynek szállítását jogszabály vagy az Általános Szerződési Feltételek tiltja. Az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott egyes tárgyak és anyagok csak az Általános Szerződési Feltételekben előírt feltételekkel adhatók fel. A szállításból kizárt tárgyakat valamint a feltételesen szállítható tárgyakat és azok feladási feltételeit az *1. melléklet* tartalmazza. A tárgyakat a működésükhöz szükséges energia vagy erőforrásokkal együtt úgy szabad küldeményben elhelyezni, hogy a csomagolás a véletlenszerű működésbe lépést megakadályozza.

A Szolgáltató nem köteles vizsgálni a küldemény tartalmát arra vonatkozóan, hogy az a szállításból kizárt-e, vagy feltételesen szállítható. Ha azonban a szolgáltatás bármely szakaszában azt állapítja meg, hogy a küldemény tartalma a szállításból kizárt vagy a szállításához szükséges feltételek hiányoznak, a küldeményt a címzettnek nem kézbesíti. A feladó felelős a küldemény által személyek életében, egészségében és testi épségében, továbbá egyéb tárgyakban, a Szolgáltató berendezéseiben és más küldeményekben okozott károkért; köteles viselni saját kárát és megtéríteni a Szolgáltató felmerült többletköltségeit (pl. visszaküldés, újracsomagolás, a kárenyhítés körében felmerült költségek, stb.), ha azok annak folytán keletkeztek, hogy a feladó a jogszabályokban, és az Általános Szerződési Feltételekben foglalt előírásokat nem tartotta be.

5.1.2. Csomagolás, lezárás, címzés

A feladó feladata gondoskodni a küldemények szállításra alkalmas címzéséről és a tartalom jellegéhez igazodó, azt megfelelően védő, biztonságos csomagolásáról.

Küldemények csomagolása: A küldeményeket a tartalom tulajdonságának, jellegének, alakjának, tömegének megfelelően úgy kell csomagolni, hogy a küldemény burkolata a belső tartalmat megvédje.

Külső burkolatként olyan tiszta, világos csomagolóeszközt kell használni, amely a címirat olvashatóságát valamint kezelését nem zavarja, és amelyre a címirat és egyéb jelzések könnyen és tartósan ráragaszthatók.

A csomagolásnál figyelembe kell venni a feladni kívánt áru jellegét, súlyát és a csomagolóeszköz jellemzőit.

A PMP Express Logisztikai Kft. szállító partnerein keresztül csak és kizárólag karton dobozba csomagolt küldemények szállítását vállalja! Amennyiben ettől eltérő csomagolásban kerül átadásra, azért a feladó tartozik felelősséggel! A futár csak a szemrevételezés által észlelhető, a kívánt csomagolási minimumot el nem érő esetekben jelezheti a helytelen csomagolást - ilyen esetekben meg is tagadhatja a felvételt - ugyanakkor a nem megfelelően csomagolt küldeményt is felveheti, melyet utólag az elosztó központban ellenőriznek és nem megfelelő csomagolás esetén pótdíj kerülhet felszámításra (lásd 2. sz melléklet)

A futár a csomag felvételekor kérésre csak véleményezheti a csomagolás megfelelőségét. A futár kizárólagos feladata csak a csomag felvétele és kiszállítása, a szállítások alkalmával nem ugyanaz a felvételt végző és kiszállító futár személye adott küldeményt tekintve! A futároktól információ, segítség kérhető, de a küldemények feladásakor a PMP Express honlapján és az ASZF-ben meghatározott módon kell eljárni, az a mérvadó. A futár sem a küldemények csomagolásában, sem a szükséges dokumentumok kitöltésében, illetve a küldemények méretében, súlyában

bekövetkezett (rendelés leadását követően) változás miatt a szolgáltatás árában bekövetkező díjakról nem tudja és nem kötelessége tájékoztatni a Feladót/Megrendelőt. Azzal kapcsolatban tájékoztatást kizárólag a PMP Express munkatársai jogosultak és tudnak adni, amennyiben ilyen kérés/kérdés érkezik Feladót/Megrendelő részéről. A szolgáltató partnerei a hatóságok által hitelesített mérőeszközökkel rendelkeznek, ezért az általuk mért méretek képezik a végső elszámolás alapját. A fent említett esetekben reklamáció benyújtására szolgáltatónál csak méretet és súlyt tartalmazó fényképes bizonyítékkal lehet.

A rendelések leadásakor bekért kapcsolati adatok (telefonszámok, e-mailek) szükséges esetekben a feladóval, címzettel való könnyebb, gyorsabb kapcsolatfelvétel érdekében történnek. A szolgáltatásoknak nem része a futár telefonon történő tájékoztatása a felvétel és kiszállítás időpontjáról.

Külső csomagolás

- A megfelelő védettséget nyújtó csomagolás jó minőségű, vízálló, legalább öt rétegű az áru súlyának megfelelő teherbírási kartondoboz.
- Mindig új és jó minőségű csomagolóanyagot használjon, amely elég erős ahhoz, hogy megvédje a csomag tartalmát, és nem zúzódik össze a kartondoboz, amikor halomba rakják a többi dobozzal együtt.
- A sarkok megerősítése és az élvédők használata javasolt. Az új dobozok a legjobbak, anyagában sérült vagy gyűrött csomagolóanyag nem ajánlott.
- Legyen rá gondja, hogy a doboz elég nagy legyen ahhoz, hogy kitöltő anyag is férjen bele. Azok a dobozok, melyekbe kevés áru kerül, gyakran összecsucsklanak, míg a túl sok árut tartalmazó dobozok szétrepednek.
- A 25 kg-nál nehezebb csomagokat kérjük, jelölje „Nehéz“ („Heavy“) felirattal.
- GLS esetében a megfelelő dobozba történő csomagolást követően a doboz fóliázása kerülendő, mert az nem megfelelő csomagolásnak minősülhet, amit pótdíj fizetést von maga után
- A futárszolgálatoktól kapott csomag visszaküldése „úgy és abban küldöm vissza, ahogy kaptam”, nem jelenti azt automatikusan, hogy a küldemény a szállítási feltételeknek megfelelően érkezett és annak meg is felel továbbítás/visszaküldés esetén
- A gyári csomagolás, nem feltételezi és nem jelenti azt, hogy a gyártó az adott terméket, gyűjtő szállítási feltételeinek megfelelően csomagolta. A küldeményeket a gyári csomagoláson felül egy külső héjjal, dobozzal, csomagoló anyaggal ellátni szükséges.

Belső tér kitöltése

- A dobozon belül az üres részeket töltőanyaggal kell kitölteni. Az árunak a dobozon belül nem szabad elmozdulnia.
- A kitöltő anyag feleljen meg az áru jellemző tulajdonságainak.
- Csomagoláson belül a termékek ne érintkezzen egymással, illetve közvetlenül a doboz falával. A szállításra érzékenyebb termékek minden darabját külön szükséges becsomagolni buborékos fóliával, vagy habosított lappal – 4-5cm vastagságban - egymástól és a doboz falától elkülönítve.
- Belső térkitöltő vagy párnázó anyagként, újságpapír, szalvéta, használtruha nem minősül elfogadhatónak
- Vegyes termékkör feladása esetén a küldemény különböző jellegű tartalmát, lehetőség szerint eredeti csomagolásba, vagy ahhoz leginkább hasonló méretű dobozokba kell elhelyezni. Szükség esetén ütődés elnyelő légpárnás fóliával, habfóliával, kellő vastagságban körbe tekerve és végül egy külső gyűjtő dobozba helyezni jelentheti a megfelelő csomagolást

Küldemények lezárása:

- A burkolatnak, a belső- és külső csomagolásnak és lezárásnak olyannak kell lennie, hogy a burkolat nyilvánvaló megsértése nélkül a tartalomhoz ne lehessen hozzáférni.
- A dobozokat ragasztószalaggal körben meg kell erősíteni, minden nyílást gondosan lezárni, kiálló füleket, részeket leragasztani
- A nehezebb vagy nagyobb csomagok esetén erősebb vagy dupla ragasztás célszerű.

Küldemények címezése:

A fuvarlevelek és csomagcímkék felragasztása a megfelelő dobozra mindig a feladó feladata, felelőssége és kötelessége!

A futár fuvarlevelet nem tölthet ki, abba nem írhat. Segítség kérhető a futártól, de a helyes kitöltésért a PMP Express által megadott instrukciók alapján a Feladó/Megrendelő tartozik kizárólag felelősséggel. A futároktól kapott helytelen információkért, az általa felajánlott segítségből fakadó hiányosságokért, hibákért, a PMP Express felelősséget nem vállal, az abból fakadó díjkülönbségekért a Feladó/Megrendelő felel.

A küldeményt tiszta, pontos, jól olvasható címezéssel kell ellátni. A Szolgáltató nem fogad el szállításra olyan küldeményt, melynek címezését áthúzás, átírás útján, vagy bármilyen módon megváltoztatták. A címzett nevét teljes alakjában kell a küldeményre feljegyezni. Címzettként több név is szerepelhet.

Nagyon fontos, hogy minden esetben

- A vonalkódos fuvarlevél, szállítási címke felragasztásánál ügyeljen, hogy az mindig a küldemény tetejére kerüljön és a vonalkód törésmentesen jól látható legyen!
- Távolítsa el róla minden korábban használt címkét és egyéb szállítással összefüggő adatot.

A címiratot úgy kell kialakítani, hogy a feladó és a címzett címe jól láthatóan elkülönüljön. A címzésre vonatkozó adatokat latin betűkkel, arab számokkal (kerület, utca, házszám, épület, emelet, ajtó esetén szükség szerint római számmal), olvashatóan, a küldeményen, a burkolaton vagy a küldeményhez tartósan hozzáerősített címiraton – tintával, gépirással, golyóstollal, vagy nyomtatással – illetve a küldeményhez csatolt címjegyzéken, kísérő okiraton kell feltüntetni.

A címzett nevét és címét a küldemény hosszúságának irányában kell feltüntetni, szállítási rend szerint a küldemény előoldalán.

A küldeményeken a feladónak a következő címadatokat kell feltüntetnie:

- a címzett (címzettek) nevét, vagy elnevezését;
- a küldemény rendeltetési helyét – település nevét;
- a címhelyet – az utca, közterület nevét, a házszámot (ha ez nincs, helyrajzi számot), a lépcsőház számot;
- a közelebbi címet – az emelet, és az ajtószám megjelölésével;

- címhely irányítószámát;
- külföldre címzett küldemény esetében az ország nevét.

Amennyiben a feladó a küldeményen több címet tüntet fel, akkor az első helyen feltüntetett címet, ha az egyik cím postafiókot jelöl, a Szolgáltató a másik címet veszi figyelembe visszakézbítés címként.

A címzett feladatait az Általános Szerződési Feltételek tartalmazza.

A szállításhoz szükséges fuvarlevél, csomagcímke eljuttatása a feladóhoz az egyes szolgáltatók esetében az alábbiak szerint történik:

- **GLS:** A csomagcímket mindig a GLS futár viszi, a feladó a címke adatainak ellenőrzése utána a címkét saját kezűleg ragasztja a szállítandó csomagra

- **TNT:**

1. A PMP Expresstől a feladó, a futár érkezése előtt megkapja e-mailben, html formátumban a fuvarlevelet. Consignment Note)Ezt ellenőrzés után nyomtatni szükséges és a futár érkezésekor a futártól kapott műanyag átlátszó, öntapadó tasakba helyezve kell felragasztani a csomag(ok)ra. Az egyéb szállításhoz még szükséges dokumentumokat, helyesen, hiánytalanul kitöltött formában Feladó átadni köteles a futárnak.

2. Kézi fuvarlevél: Ebben az esetben a futár viszi magával a feladáshoz szükséges fuvarlevelet, melyet a feladónak kell megfelelően, az e-mailben kapott minta alapján helyesen, hiánytalanul kitölteni.

FONTOS: A kézi fuvarlevél kitöltésekor az azon feltüntetett adatok felülírják a PMP Express oldalán a rendelésben megadott adatokat illetve kért/fizetett szolgáltatásokat. A kézi fuvarlevélen szolgáltatás nem jelölés esetén az Express szolgáltatás teljesül és kerül számlázásra.

- **UPS:**

1. A PMP Expresstől a feladó, a futár érkezése előtt megkapja e-mailben, pdf formátumban a fuvarlevelet/csomagcímket. Ezt ellenőrzés után nyomtatni kell és a futár érkezésekor a futártól kapott műanyag átlátszó, öntapadó tasakba helyezve kell felragasztani a csomag(ok)ra. Az egyéb szállításhoz még szükséges dokumentumokat, helyesen, hiánytalanul kitöltött formában feladó átadni köteles a futárnak.

Import esetében a fentiekkel azonos az eljárás, annyival kiegészítve, hogy az egyes országokban a feladónak a fuvarlevél érkezését követően a UPS helyi ügyfélszolgálatát kell telefonon hívni és futárt kérni a csomagfelvételre. Import esetében további lehetőség, hogy a küldemény a feladóhoz legközelebbi „Acces point”-okban (feladóhely, csomagpont, dropbox) leadható. Az ezzel kapcsolatos elérhetőségeket, címeket a fuvarlevelet tartalmazó e-mail tartalmazza.

2.

Import esetében külön díj fizetése mellett kérhető, hogy a futár nyomtatott fuvarlevelet vigyen a feladóhoz. A „UPS1 automatikus felvételi kísérlet - Attempt Returns Plus” szolgáltatás esetében a futár egyszeri kísérletet tesz a küldemény felvételére. Ha nem tudja felvenni a küldeményt, a fuvarlevelet a feladónál hagyhatja, ebben az esetben a feladónak kell a csomagot bevinni a feladóhelyek egyikére, vagy futárt kérnie az ügyfélszolgálatától.

A „UPS3 automatikus felvételi kísérlet - Attempt returns Plus” szolgáltatás esetében, a futár 3 egymást követő napon megkísérli a csomag felvételét. Amennyiben ezen 3 alkalommal sem jár sikerrel, a fuvarlevél visszakerül az ügyfélszolgálatához és ezt a szolgáltatást vagy a csomagfelvételt újra kérni kell. Ez esetben a UPS Attempt bármelyik szolgáltatás újra díj ellenében vehető igénybe.

Fontos: *Import esetében mindenképpen a feladónak kell hívnia az adott ország UPS ügyfélszolgálatát az árufelvétel érdekében, amennyiben UPS Attempt szolgáltatást nem vesz igénybe.*

3. GW, K+N

A raklapos küldemények esetében a sofőr viszi az árufelvételhez szükséges dokumentumot, - amelyet ellenőrzést követően - aláírásával igazolja a feladó, hogy a küldeményt a fuvarozónak átadta. Ebből egy példány a feladónál marad. A feladó kötelessége, hogy a címke a helyszínen a küldeményre kerüljön.

A második lehetőség, hogy felvétel előtt email formájában a feladó megkapja a fuvarlevelet (fuvarcímkét), amelyet ellenőrzést követően, kinyomtatva, a küldeményre ragasztva átad a gépjármű vezetőjének.

A küldemény jól látható helyen megcímezve (feladó, címzett) adható át csak a sofőr részére. A küldeményt kísérő egyéb okmányokat, dokumentumokat a küldeményen kell jól látható helyen, megfelelően rögzíteni. A gépjármű vezetőnek átadott és nem a küldeményekre rögzített dokumentumokért felelősséget sem a szállító partner, sem a PMP Express nem vállal.

6. A szolgáltatások díjának megállapítása és kiegyenlítése

6.1. Díjak megállapítása

Az ÁSZF-ben meghirdetett szolgáltatások (továbbiakban: szolgáltatások) igénybevételéért az ügyfél – első sorban a Megrendelő - díjat tartozik fizetni a Szolgáltató által kiállított számla ellenében. Az ügyfelek tudomásul veszik, hogy amennyiben a megrendelésen nem kerülnek kitöltésre a számlázási adatok, úgy a Szolgáltató automatikusan a számlázási adatokként a Megrendelő/Feladó adatait veszi figyelembe. Díjfizetést követően amennyiben az Feladótól/Megrendelőtől eltérő személy, jogi személy a szolgáltatási díj fizetője, úgy a számla a díjat fizető fél nevére kerül kiállításra.

A szolgáltatások díját, jelen Általános Szerződési Feltételek 2. melléklete, a hatályos Díjszabás tartalmazza.

A Szolgáltató a szolgáltatások díját és a küldeményt terhelő egyéb összeget a küldemény kézbesítésétől számított egy éven belül követelheti.

6.2. Díjfizetési módok

A szolgáltatások díjának lerovása az alábbi módokon történhet:

Átutalásos fizetés: Eltérő megállapodás hiányában, a Megrendelő köteles a Szolgáltató által elektronikus formában, díjbekérő számláján feltüntetett összeget a számlán feltüntetett határidőn

belül, a Szolgáltató számlájára átutalni. A Megrendelő banki felületén fizetve, az utalásról szóló bizonylatot átküldve igazolni tudja a fizetés teljesítését. Ügyfelek tudomásul veszik, hogy a Szolgáltató kizárólag ezt követően küldi meg a vállalt fuvarokmányokat és csak ezek után érkezik a futár a Megrendelő által megadott címre. Forinttól eltérő devizanemben történő átutalás választása esetén utalási költség kerül felszámításra amely:

Belföldi utalás esetén: az utalandó összeg 0.50%-a , de minimum 1200.-HUF + Áfa

Nemzetközi utalás esetén: az utalandó összeg 1%, de minimum 1200.-HUF + Áfa

Paypal: A PayPal-al történő vásárlással nagyobb biztonságban vannak a pénzügyi és vásárlási információik! Gyors, időtakarékos, amivel megkönnyíthető a fizetés! A PayPal rendszer minden számlázási és fizetési információt eltárol, így nem szükséges minden alkalommal megadni azokat. A paypal fizetési igazolást ad a megrendelő felé.

Bankkártyás fizetésnél (OTP Mobil - SimplePay): a Megrendelő a birtokában lévő bankkártya segítségével, előreutalással egészítheti ki a fizetési kötelezettségét. Az OTP Mobil fizető felületre az e-mailben megküldött fizetési link 3-5 másodperc után irányítja a Megrendelőt, ahol megadhatja adatait és teljesítheti a fizetést. Megrendelő a MEGRENDELÉS gombra nyomva elfogadja, hogy a felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adatai átadásra kerüljenek az OTP Mobil Szolgáltató Kft. (1093 Budapest, Közraktár u 30-32.), mint adatkezelő részére.

A szolgáltatást fizető ügyfelek esetében Szolgáltató akkor tud másnapi árufelvételt biztosítani, ha a szolgáltatás ellenértéke 16 óráig bank számlájára beérkezik vagy az utalási, fizetési bizonylat elküldésre kerül.

Utánvétel: Szolgáltató többlétszolgáltatásként *utánvétel-szolgáltatást* biztosít, amely során a küldeményt a Feladó által meghatározott összeg készpénzben történő beszedését követően kézbesíti, és az így beszedett összeget a Címzett megbízásából a Feladó részére valamely pénzforgalmi szolgáltatás keretében juttatja el.

Az utánvétel lehetőség a Szolgáltató honlapján, a csomagtartalom és érték megadásánál lehetséges a 4. lépésnél. Itt kell megadni a banki adatokat (kedvezményezett neve, bankszámlaszám és bank neve). Partnereink közül a GLS belföldi csomagküldéseknél tudja az utánvételeket biztosítani. Jelen ASZF utánvételre vonatkozó rendelkezései irányadók az egyedi megállapodások keretében jelen ASZF-ben nem nevesített partnerek szolgáltatásaira is.

Utánvétel beszedés a Feladó szabályszerű, írásos megbízása esetén történik. A PMP EXPRESS LOGISZTIKAI Kft. a beszedett utánvételeket a Feladó által a honlapon megadott bankszámlaszámra utalja át, készpénzes kifizetési lehetőséget a Szolgáltató nem biztosít. A Szolgáltató csak a hiánytalanul kitöltött utánvétel beszedési megbízást fogadja el.

A PMP EXPRESS LOGISZTIKAI Kft.-t a beszedett utánvételekért teljes körű felelősség terheli. Az utánvétel beszedés elmaradása azonban nem hozza létre a PMP EXPRESS LOGISZTIKAI Kft. tartozását a Feladó felé, az összeggel az eredeti jogviszonyban, továbbra is a Címzett tartozik. A PMP Express utánvétel beszedés szolgáltatási díjait tartozik felelősséggel, továbbá tartozik közreműködni az utólagos beszedésben. Amennyiben az utánvétel beszedés elmaradása a Szolgáltató GLS partnerének szándékos károkozására, vagy gondatlan üzemvitelére bizonyíthatóan visszavezethető, és az utólagos beszedés nem jár sikerrel akkor az utánvétel összeg értékéig támasztható kárigény. Amennyiben a küldemény elvesztése, teljes vagy részleges megsérülése, illetve megsemmisülése áll fenn, abban az esetben a PMP Express a kárt a GLS Kártérítés szabályai szerint téríti meg és ebben az esetben utánvétel összegének értéke nem követelhető.

Az utánvét összegét Szolgáltató a kézbesítést követő 8 munkanapon belül utalja át a Feladó számlájára.

A vonatkozó jogszabályok szerint az utánvétkelést tranzakciós illeték terheli, amelyet az Ügyfélnek kell megfizetnie, így utánvétes küldemény esetén az utánvételi összeg:

- 0,9%-ával de min. 460Ft-al (GLS)

növekszik a fuvardíj.

Az utánvét összege csomagonként nem haladhatja meg a 499.999 Ft-ot.

Megrendelő vállalja, hogy megfizeti a társaságnak az összes felmerült költséget azon esetekben, amikor a Szolgáltatónak egy harmadik felet kell igénybe vennie az összeg beszedése érdekében.

A Megrendelő jogosult a megrendelésben a személyétől eltérő költségviselőt (illetve a Megrendelő személyétől eltérő számlázási címet) megjelölni annak adataival együtt (név, lakcím/székhely, adószám és cégjegyzékszám cég esetén, telefonszám, e-mail cím), amely esetben a Megrendelő tudomásul veszi és elfogadja, hogy a költségviselő személlyel együtt egyetemleges kötelezettség terheli a díj megfizetése tekintetében, így elfogadja, hogy a díj részleges vagy teljes megfizetésének hiányában a kiegyenlített összeg teljes mértékben követelhető Megrendelőtől is.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a megrendelésben téves bankszámlaszámot ad meg az utánvételes eljárás keretében beszedett pénz utalásához, akkor a Szolgáltatót kizárólag a tekintetben terheli felelősség, hogy a beszedett összeget a megadott számlaszámra elutalja, viszont nem kötelessége és nem jogosult vizsgálni, hogy a bankszámla létező számla-e és kihez tartozik, illetve semmilyen felelősséget nem vállal arra vonatkozóan, ha az utalás a megadott bankszámlaszámra sikertelen. Az elutalt összeg Szolgáltatóhoz való visszajutása esetén a Szolgáltató a felelős őrzés szabályai szerint köteles az utánvételes beszedett pénzt megőrizni.

Ügyfelek tudomásul veszik továbbá, hogy a Szolgáltatót semmilyen felelősség és kártérítési kötelezettség nem terheli azért, hogy ha a Megrendelő által megjelölt bankszámlára elutalt utánvételes eljárás keretében beszedett összeghez a bankszámla rendelkezésre jogosultja a bankszámlát érintő egyéb eljárás (pl. inkasszó) miatt nem tud hozzáférni.

Megrendelő tudomásul veszi és egyben jelen ÁSZF elfogadásával egyidejűleg kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben Szolgáltató a szolgáltatási szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesíti, azonban a Címzett az utánvétes csomag átvételét bármilyen okból (a csomag sérülésének kivételével) megtagadja, Megrendelő megfizeti a szolgáltató részére a csomag visszaküldésének díját.

Nem köteles kézbesíteni a küldeményt a Szolgáltató, ha a szolgáltatás díját a feladó - vagy erre irányuló megállapodás esetén a címzett vagy az egyéb jogosult átvevő - nem fizette meg.

Szolgáltató jogosult a szállítással kapcsolatban utólagosan felmerülő többletköltségek (súly és méretbeli különbségek, GLS esetében helytelen csomagolás, túlméretes küldemény, TNT esetében - hibás címzés, magánszemélynek magán lakcímre történő kézbesítés, nem halmozható felár raklap szállításakor, UPS esetében címhelyesbítési díj, kiszállíthatatlan küldemények speciális kezelése, ügyfélkód hiánya kézzel kitöltött fuvarlevél estében, kiegészítő kezelési díj, nagyméretű vagy túlméretes csomag) feladó/megrendelő/alap szolgáltatási díjat fizető fél általi megfizetése érdekében a kézbesítést követő 20 munkanapon belül díjbekérőt illetve számlát kiállítani.

Az utólagos díjszámítás/számlázás alapja a szolgáltató partnerei által központilag mért tömeg és/vagy térfogat, melyet a Szolgáltató a Megrendelő vagy a feladó külön hozzájárulása nélkül köteles kifizetni a szállító partnernek, majd ugyanazon a jogcímen kiszámlázni Megrendelőnek.

A Megrendelő vállalja, hogy ezen díjat a Szolgáltató díjbekérőjének/számlájának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizeti Szolgáltató részére

Szolgáltató számlareklamációt a díjbekérő/számla kiállítását követően 30 napon belül fogad el. Szolgáltató elektronikus számlát a www.szamlazz.hu oldalról küld, a szamla.pmpexpress@szamlazz.hu e-mail címről.

Feladó/Megrendelő tudomásul veszi, hogy feladás után, de kiszállítás előtt a mért különbségről a Szolgáltató külön értesítést nem küld, a helyes címadatok és méretek megadása, bejelölése a megrendelő/feladó kötelessége (A futároknál nincs semmilyen mérőeszköz, nem feladatuk a csomagok mérése, feladó/megrendelő külön ez irányú helyszínen történő tájékoztatása.)

Az áfa-s számlát a szolgáltató elektronikus úton vagy postai úton juttatja el a megrendelőnek – a megrendelésben előzetesen megjelöltek szerint.

Feladó/Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás során felmerülő díjkülönbözet

(Pl. Szolgáltatás váltás díjkülönbözete, Méretváltozás és súly eltérés miatti díjkülönbözet, valamint bármely a szállítás során felmerült kiegészítő díj, amelynek feltételei és kiszabásának oka és mértéke az ASZF elején és a következő linkeken megtalálható)

1. *GLS kiegészítő különdíjak.pdf*
2. *TNT kiegészítő különdíjak.pdf*
3. *UPS kiegészítő különdíjak.pdf*

illetve adminisztrációs költségek esetleges meg nem fizetése esetén Szolgáltató fizetési felszólítást küld, melynek eredménytelensége esetén fizetési meghagyásos eljárást, illetve amennyiben szükséges végrehajtási eljárást kezdeményez a Feladóval/Megrendelővel szemben. Ilyen esetekben az eljárás során felmerülő illetékek, ügyvédi költség, valamint egy adminisztrációs költség melynek mértéke a díjkülönbözet 2%-a, de min. 4.000Ft+Áfa (Br.: 5080Ft) a Feladót/Megrendelőt terheli.

7. Szolgáltatások

A Szolgáltató minden küldeményt az átvétel elismerését követően könyvelve, nyilvántartva, kézbesítéskor aláírt dokumentummal átvetve szállítat és kézbesített.

7.1. Igényelhető szolgáltatások (a díjakat lásd a 2. számú Mellékletben)

Speciális többletszolgáltatásnak minősülnek az alábbiak:

- a) a postai küldemény nyomon követhető kezelése a www.pmpexpress.hu honlapon a csomagazonosító/fuvarlevél szám megadásával
- b) időgarantált szolgáltatás – Szolgáltató a partnereivel kötött szerződések értelmében időgarantált szolgáltatást nem végez
- c) utánvétel-szolgáltatás;
- d) időgarantált kiszállítást (TNT 9,10,12 órás expressz)

Szolgáltató külön díjat számít fel az alábbi esetekben

TNT partner választása esetén

- a. Olyan küldeményeknél ahol a küldemény formája, vagy egyéb tulajdonsága miatt (pl. csomagolatlan küldemények kiálló részek, éles felületek, illetve rejtett veszélyes áruk stb.) fennáll a veszély, hogy a szállítás során sérülést vagy kárt okozzon, a Szolgáltató különdíjat számol fel.
- b. Túlméretes küldemények esetére különdíjat számítunk fel, különösen az alábbi esetekben: amelyeknél a küldemény tömege vagy térfogata túllépi a Megrendelő által választott Partner szállításra vonatkozó tömeg- és térfogathatárait;
- c. - Nemzetközi Expressz szolgáltatással Európában feladott, illetve Európába küldött küldemény bármely mérete meghaladja a 120 (H) x 120 (Sz) x 150 (M) centimétert.
- amelyek Nemzetközi Gazdaságos Expressz szolgáltatással Európában feladott, illetve Európába küldött küldemény bármely mérete meghaladja a 240 (H) x 120 (Sz) x 180 (M) centimétert.
- amelyek hengeres, vagy kerek alakjuk miatt nem szállíthatóak palettán, így a kezeléséhez gépi segítségre, vagy több mint egy emberre van szükség.
- d. amelyek nem palettázott, 30-70 kg tömegű küldemények, és biztonságos kezeléséhez gépi segítségre, vagy több mint egy emberre van szükség.
- e. A nem automatikusan szortírozható küldemények esetén különdíjat számítunk fel. Különösen az alábbi esetekben:
 - amelyek tömege 30 kg-nál kisebb, és bármely mérete meghaladja a 120x70x60 centimétert;
 - amelyek hengeres alakjuk következtében nem maradnak nyugalmi helyzetben a szortírozó szalagon;
 - amelyek folyadékot tartalmazó hordók vagy palackok, így fennáll annak a veszélye, hogy a szortírozó szalagon instabillá válnak, illetve leesnek a szalagról es ezzel kárt vagy személyi- illetve küldeménysérülést okoznak.
- f. Olyan küldemények fuvarozásakor, ahol a küldemény formája, alakja, vagy csomagolása akadályozza a halmozott rakodást, nem halmozható küldeményekre vonatkozó különdíjat számolunk fel. Abban az esetben is „nem halmozható” díj kerülhet felszámításra, amennyiben a küldeményen „Törékeny” felirat található. Különdíj alkalmazandó minden olyan küldemény esetében, melynek legalább egy darabja nem halmozható. A nem halmozható azt jelenti, hogy a küldemény egy darabja vagy egy raklap nemhalmozható függőlegesen, biztonságosan! (Megjegyzés: A kiszámlázott különdíj nem egy megrendelhető szolgáltatást jelöl és a TNT semmilyen garanciát nem vállal arra vonatkozólag, hogy a küldeményt a szállítás egyetlen pontján sem fogják halmozni.)
- g. A földrajzilag távoli vagy nehezen megközelíthető helyekre történő kiszállítás, illetve onnan történő küldeményfelvétel esetén kerül felszámításra a távoli területek különdíja.
- h. Bármilyen Litium akkumulátort, vagy azt tartalmazó eszköz, tárgy szállítása esetén.
- i. Lakásra történő kiszállítás: Lakásra történő kiszállítás esetén a küldemény kézbesítési címe valamely lakás vagy magánlétesítmény, ide értve azokat az eseteket is, amikor egy cég egy lakásban működik.

- j. Nem elektronikus fuvarlevéllel feladott küldemények különdíja: Minden küldeménynél, amelyhez kézzel kitöltött fuvarlevél tartozik, különdíjat számítunk fel.
- k. Címmódosítás/hibás címzés díja: Csak a küldemény futárnak átadása után bekövetkezett címmódosításkor kerül felszámításra, akár a feladó, akár a címzett részéről történő módosítás miatt
- l. Kiegészítő érték alapú kártérítés - eseti szállítmány biztosítás: Értékalapú kártérítésnyújtás dokumentum és áruküldeményei sérülése vagy eltűnése esetén . Kizárólag új termékre, árura köthető. Az áru értékének igazolása kereskedelmi számlával lehetséges mely feltétele a kárigény benyújtásnak. A biztosítás alapfeltétele a gyűjtő szállításnak, iparszerű automata szortírozásnak megfelelő csomagolás alkalmazása. Nem terjed ki a csomagolás elégtelensége miatt bekövetkezett károkra.

GLS partner választása esetén

- a. Nem megfelelő csomagolás esetén a 2. számú melléklet alapján - akkor is - ha azt a GLS futár felvette és annak nem megfelelőségéről a helyszínen a feladót nem tájékoztatta, de az nem felel meg ASZF-ben leírtaknak, a gyűjtőszállításnak és az automata iparszerű technológiával történő szortírozásnak.
- b. Túlméretes küldemény: Amennyiben a küldemény meghaladja a GLS maximális mérethatárát 200cm vagy maximális körméret határait 300cm (körméret számítása: 1 x hosszúság + 2 x szélesség + 2 x magasság) és mégis felvételre kerül, úgy túlméretes felár terheli a küldeményt csomagonként. A díjat a 2.számú mellékelt tartalmazza.
- c. Túlsúlyos küldemény: A GLS 40kg-ig vállalja egy csomag szállítását. Az ezt meghaladó súlyú csomag felvételét a futár megtagadhatja, ha mégis bekerül a GLS rendszerébe az bárhonnan akár vissza is fordítható a feladóhoz, a 40kg feletti tömegre további díj fizetendő melynek mértékét a 2.számú melléklet tartalmazza.
- d. Visszaszállítás díja belföld: A címzett részéről a küldemény átvételének megtagadása vagy többszöri sikertelen próbálkozás után a kiszállítás díjával megegyező összeg
- e. Kiegészítő érték alapú csomagbiztosítás: Az értéknylvánítás-szolgáltatás (érték alapú kártérítés) esetileg, csomagonként, a szolgáltatási díj megfizetése ellenében vehető igénybe. Az értéknylvánítás-szolgáltatás legmagasabb összege belföldi csomagok esetén maximum 500.000 Ft, export csomagok esetén maximum 200.000 Ft. A GLS érték alapú biztosítás nettó beszerzési érték alapján biztosítja a csomagokat. A biztosítás alap feltétele a gyűjtő szállításnak, iparszerű szortírozásnak megfelelő csomagolás alkalmazása. Nem terjed ki a csomagolás elégtelensége miatt bekövetkezett károkra.

Bővebb információ elérhető: <https://gls-group.eu/HU/hu/csomagbiztositas>

Fontos: A túlméretes, túlsúlyos, vagy nem megfelelő csomagolással feladott küldemény esetében a GLS szállítási díjba foglalt 50000Ft-ig terjedő biztosítása érvényét veszti.

UPS partner választása esetében

a. Kiegészítő, érték alapú kártérítés

Kizárólag áruküldeményre köthető (Minden küldemény 19914HUF ((több csomag egyszerre, együtt feladva egy küldeménynek tekintendő)) összeg határig biztosítva van) Használt termékekre, személyes tárgyakra érték alapú kártérítés nem köthető.

Csomagonként a maximális értékhatár 50000 USD vagy annak helyi pénznemben számított ellenértéke. Az áru értékének igazolása kereskedelmi számlával lehetséges mely

feltétele a kárigény benyújtásnak. A biztosítás alap feltétele, a gyűjtő szállításnak, iparszerű automata szortírozásnak megfelelő külső-belső csomagolás alkalmazása. Káresemény észlelésekor kiemelten fontos az érintett küldemény megőrzése csomagolással együtt, a doboz olyan állapotban, ahogy a futártól átvételre kerül, beleértve a doboz teljes tartalmát. A futár a küldeményért visszamegy, visszaviszi a központba, ahol szemlézést követően a kárigény elbírálásra kerül.

b. Címhelyesbítési díj

Amennyiben feladást követően történik cím módosítás vagy ha a címzett a feladótól/megrendelőtől eltérő címre kéri a szállítást a megrendelő/feladó részére kerül a díj utólagosan kiszámlázásra. A futár többször megpróbálja a kézbesítést, értesítést hagy, amennyiben a kézbesítés idején a címzett nem elérhető.

c. Kiszállíthatatlan küldemények speciális kezelése

Az összes EU-n belüli és belföldi küldeménynél, ha a UPS megkísérelte a kiszállítást, de nem járt sikerrel, küldeményét automatikusan visszaküldjük UPS Standard szolgáltatással (ahol igénybe vehető). Az EU-n kívüli célszországokba szállított minden küldemény esetében a UPS felveszi a kapcsolatot a feladóval, hogy utasításai szerint járjon el. A visszaküldési pótdíjakat minden ilyen kiszállíthatatlan küldemény feldolgozásáért a feladó/megrendelőnek kerül kiszámlázásra.

d. Ügyfélkód hiánya vagy érvénytelensége miatt felszámított díj

Ha kézi fuvarlevelet választ és nem tünteti fel a fuvarlevélen vagy nem választja rendelés leadásakor mert tud nyomtatni, de kézi fuvarlevéllel kerül feladásra és nem kerül a szám a fuvarlevélre, akkor ez a díj utólagosan a feladónak felszámításra kerül, kézi fuvarlevéllel feladott csomagnál a kézi fuvarlevél másolatát a feladás napján a pmp@pmpexpress.hu email címre el kell küldeni.

e. Kiegészítő kezelési díj

Kiegészítő kezelés szükségessége miatt kiegészítő kezelési díj vonatkozik a következőkre: Minden olyan tárgy, amely fémből vagy fából való külső konténerbe van becsomagolva.

- Minden olyan henger alakú tárgy, mint hordó, dob, vödör vagy gumibroncs, amelyek nincsenek teljesen hullámlemezes kartonpapír dobozba csomagolva.
- Bármely olyan csomag, amelynek leghosszabb oldala meghaladja a 100 cm-t, vagy a második leghosszabb oldala több 76 cm-nél.
- Bármely olyan csomag, amelynek a tényleges súlya több mint 32 kg.
- A küldemény minden egyes csomagja esetén, ahol a csomagok átlagos súlya több mint 32 kg és a csomagok egyenkénti súlyát nem részletezték.

Csomagolás: Bármely olyan árucikk, amely nincs teljes egészében hullámkarton, beleértve, de nem kizárólagosan a fém, fa, kemény műanyag, puha műanyag (pl.: műanyag zsák) vagy expandált polisztirol hab (hungarocell) csomagolások.

Nem kerül felszámításra a díj, ha a nagyméretű csomag után fizetendő díj merül fel.

A PMP Express fenntartja a jogot arra, hogy minden olyan csomagra, amely a UPS részéről – a UPS megítélése szerint – külön kezelést igényel, külön kezelési díjat állapítson meg.

f. Nagyméretű csomag után fizetendő pótdíj

A csomag akkor számít „nagyméretűnek”, ha a hossza plusz a kerülete [kerület= (2 x szélesség) + (2 x magasság)] együtt meghaladja a 300 cm-t, de nem lépi túl a maximális

UPS méretet, a 400 cm-t. A nagyméretű csomagok minimális számlázási súlya 40 kg. Ezen felül nagy csomagokra vonatkozó felárat is felszámolunk

g. Túlméretes küldemények

Azon csomagok, melyek tényleges súlya túllépi a 70 kg-ot, vagy hossza több mint 274 cm, illetőleg a méret hosszban és kerületben együttesen [kerület = (2 x szélesség) + (2 x magasság)] meghaladja a 400 cm-t, nem elfogadhatóak a szállításra. Ha mégis bekerülnek a UPS kiscsomagos rendszerébe, kiegészítő költséggel terhelik e csomagok szállítását. Azon csomagokra is vonatkozik a Nagyméretű csomag után fizetendő díj, melyek hosszúsága és kerülete együtt túllépi a 400 cm-t

h. Lakóhelyre történő kézbesítés

A UPS lakóhelyre és üzleti területekre egyaránt végez kiszállításokat. Lakóhelynek számít a kifejezetten e célból használt épület, de a lakóhelyről vezetett üzlet is. Minden lakóhelyre kézbesített küldemény után pótdíj kerül felszámításra. Ez az opció a megrendelés leadásakor jelölendő

i. UPS 1 automatikus felvételi kísérlet (1ATP):

A UPS a feladó országban 1 automatikus felvételi kísérletet tesz a csomag felvételére, megadott felvételi címen, munkaidőben. A UPS központilag nyomtatja és futár viszi magával a kész fuvarlevelet

j. UPS 3 automatikus felvételi kísérlet (3ATP):

A UPS a feladó országban 3 automatikus felvételi kísérletet tesz egymást követő munkanapokon a csomag felvételére, megadott felvételi címen, munkaidőben. A UPS központilag nyomtatja és futár viszi magával a kész fuvarlevelet.

k. Lítium akkumulátorok:

Csak lítium akkumulátorok szállíthatóak, csak készülékbe építve, de azok is feltételekkel. (Teljesítmény függő, biztonságtechnikai adatlap szükséges hozzá) Minden olyan küldeményre vonatkozik, amelyik tartalmaz ilyen akkumulátort.

1. Átvevő aláírása szükséges:

Egyes országokban a futár nem köteles aláírás ellenében kézbesíteni a küldeményt, így postaládában vagy ajtó előtt, akár a teraszon is hagyhatja azt, amely az aláírás szükséges opcióval kerülhető el. Az aláírás szükséges opció nem zárja ki a címzettől eltérő személynek történő átadást a címen, de akár szomszédban is hagyható a küldemény. USA, Kanada Ausztrália, Japán, Szingapúr, Taiwan, Svájc, Dánia, Svédország, Anglia, Ausztria, Belgium, Csehország, Finnország, Franciaország, Németország, Írország, Olaszország, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Portugália, Spanyolország

7.3. Felvétel

A küldemények felvétele meghatározott időben, írásban bejelentett igény alapján, a feladó telephelyén vagy címén történik. A Szolgáltató közli az ügyféllel a telephelyi felvétel partnere által történő várható időpontját. A csomagok felvétele és kiszállítása minden esetben a partnerek munkarendjének megfelelően, munkaidőben történik (munkanapokon általában 8 -17 óra között, egyes területeken 18 óráig és az év kiemelt forgalmú időszakában akár ezt meghaladóan is).

A küldemények felvételét a Szolgáltató írásbeli megállapodása alapján a Szolgáltató közvetített partnere alkalmazásában álló futár végzi.

A megrendelőnek nem kötelező a felvételi címen tartózkodnia, amennyiben a Megrendelő és a feladó személye egymástól különbözik. A felvétel teljesítéséhez az szükséges, hogy a Megrendelőnek/Feladónak megküldött dokumentumokat, fuvarlevelet a feladó kinyomtassa és azt a futár részére összekészítve átadja. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatónak vagy partnerének nem kötelessége a Megrendelő és a feladó közötti bármilyen kapcsolatot vizsgálnia és nem is vizsgálja, csak a kinyomtatott okmányok bemutatására, illetve a feladó személy személyazonosító okmányainak bemutatására, illetve adatainak megadására szólíthatja fel a feladó címen jelenlévő személyt. Szolgáltató és partnere a felvétel helyszínén – alapos gyanú esetén – felszólíthatja a feladót, hogy igazolja a csomag tartalmának bemutatásával és átvizsgálási lehetőségével, hogy a csomag nem tartalmaz tiltott vagy jogszabályba ütköző tárgyat. Amennyiben a feladó ezen kérésnek nem kíván eleget tenni, úgy a futár megtagadhatja a csomag felvételét, mely esetben a jelen ÁSZF csomag felvételének megtagadására vonatkozó szabályai alkalmazandóak.

A szolgáltatási szerződés létrejöttét, valamint a küldemény Szolgáltató általi átvételét a Szolgáltató okirata bizonyítja, melyen szerepel az átvevő személy aláírása és az átvétel időpontja, valamint a szolgáltató és/vagy partnere adatai.

Azon megrendelő/feladó, akik kézzel kitöltött fuvarlevéllel adja át a küldeményt a TNT futárszolgálat munkatársának, - akár előre jelezte, akár utólag döntött a kézi kitöltésű fuvarlevél használata mellett - a kézzel kitöltött és futárnak átadott fuvarlevélről digitális másolatot szükséges készítenie és a **feladás napján** ügyfélszolgálatunkra eljuttatni azt e-mailben vagy bármilyen más formában. Amennyiben nem kerül elküldésre ügyfélszolgálatunknak a fuvarlevél digitális másolata, úgy a hibás, hiányos kitöltésből fakadó többletköltségek a Megrendelőt/Feladót terhelik.

Amennyiben a megrendelő/feladó a kézzel kitöltött fuvarlevélen, a honlapon leadott megrendeléstől eltérő szolgáltatást jelöl, az esetlegesen felmerülő többletköltség a megrendelő felé kiszámlázásra kerül, az a szolgáltatót nem terheli. A kézzel kitöltött TNT fuvarlevélen a választott szolgáltatás NEM jelölése automatikusan Express szolgáltatást feltételez, ennek megfelelően kerül számlázásra utólagosan.

Az esetlegesen felmerülő költség a megrendelő felé kiszámlázásra kerül, annak kiegyenlítéséért a feladó és megrendelő egyetemlegesen felelős.

Amennyiben szemrevételezés után a küldeményt a futár személyes biztonságára nézve veszélyesnek vagy a rendelkezésre álló szállítási eszközzel történő biztonságos szállításra alkalmatlannak ítéli meg, vagy ha a küldemény szállításból kizárt tárgyat tartalmaz vagy a feltételesen szállítható küldemény az Általános Szerződési Feltételek *1. mellékletében* rögzítetteknek nem felel meg, felvételét visszautasíthatja.

7.4. Tömeg és mérethatárok

A Szolgáltatóval szállítható küldemények tömeg – és mérethatárai a szállítási eszköz figyelembevételével a következők:

- gépkocsival történő szállítás esetében

- GLS: 40kg

- TNT: 70 kg lehet, E feletti súly esetén mindenképpen raklapon történő elhelyezés kötelező

- UPS: A csomag súlya nem haladhatja meg a 31,5 kg-t (vagy 70 fontot), illetve a 70 kg-t (vagy 150 fontot) (attól függően, hogy mely országban adják át a csomagot a UPS-nek szállításra, illetve mely országban található a rendeltetési hely.

- legnagyobb befoglaló méretek:

- GLS: maximális méret (ez az érték a maximális körmérettel szorosan összefügg):
200cm x 80cm x 60cm

maximális körméret: 300cm (körméret számítása: 1 x hosszúság + 2 x szélesség + 2 x magasság)

- TNT: Express: 240x120x150cm

Economy Express: 240x120x180cm

-UPS: Egy csomag maximális hosszúsága 274cm

A csomagonkénti maximális méret hosszban és kerületben együttesen 400cm lehet

A 25kg-nál nehezebb csomagokra speciális 'nehéz csomag' címkét kell tenni

- GW, KN: Gyűjtő szállítás:

Raklapos küldemény maximális mérete

Hosszúság: 300cm Magasság: 220cm Szélesség: 200cm

Egy küldemény max. 10 raklap lehet és max. 5000kg

Egy paletta max. tömege 1200kg

A fentiekől eltérő méretekkel rendelkező küldemények szállítása nem gyűjtős, hanem részrakós szállítással történik.

8. A küldemények kézbesítése

8.1. A kézbesítés általános szabályai

A szolgáltató a küldeményeket a feladó által megjelölt, a küldeményen, vagy annak kísérő okiratán feltüntetett címhelyen kézbesíti, kivéve, ha a felek megállapodása, illetve a küldemény címzettje ettől eltérően rendelkezik.

Amennyiben a küldemény kézbesítése akadályba ütközik, a Szolgáltató a feladót lehetőség szerint telefonon értesíti vagy megkísérel értesítőt hagyni a címzettnél. A küldeményt a feladó rendelkezése szerint - a Szolgáltatónak esedékes teljes díj kiegyenlítése mellett visszakézbesíti a futár.

A nem megfelelő címzés a szolgáltatót nem mentesíti a szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésének megkísérlése alól, azonban a nem megfelelő cím miatti kézbesíthetlenség esetén a szolgáltató mentesül a kártérítési kötelezettség alól, ugyanakkor jogosult a teljes szolgáltatási díjáról a Megrendelő vagy költségviselő részére számlát kiállítani.

8.2. A kézbesítés helye

8.2.1. Házhoz kézbesítés

A Szolgáltató partnerei belföldön minden küldeményt házhoz kézbesítenek.

Az első sikertelen kézbesítési kísérletet követően a csomag, a címzett akár szóbeli vagy bármilyen írásos formában történő beleegyezésével a szomszédba is „mint alkalmi átvevő” kézbesíthető.

Egyes országokban a futár által hagyott értesítő tartalmazza a csomag fellelhetőségi helyét, amely gyakran a címzett lakóhelyéhez (megadott kézbesítési címhez) legközelebb eső Csomagpontba, Postapontra, depóba kerül tárolásra. Vannak országok, ahol csak egyszer tesznek próbát a kiszállításra, van ahol többszöri kiszállítást is megkísérelnek, de a csomagok kézbesítése minden esetben, a célországban érvényes szabályzatok alapján történik.

8.2.2. Közvetett kézbesítés

A szolgáltató a küldeményt a címzett magánszemély helyett jogszabályban meghatározott esetekben az adott címen működő szervezet vezetője, vagy az általa a küldemények átvételére meghatalmazott személy részére – a közvetett kézbesítő által biztosított helyen – kézbesíti.

Közvetett úton nem kézbesíthető

- a sérült könyvelt küldemény;
- a „saját kézbe” különleges szolgáltatással feladott küldeményt;
- utánvétellel terhelt küldemény;
- minden további küldemény, melynek közvetett kézbesítését jogszabály vagy a felek megállapodása kizárja;
- az a küldemény, melynek közvetett kézbesítő részére történő kézbesítése ellen a címzett írásban tiltakozik.

A közvetett úton nem kézbesíthető küldemények érkezéséről a szolgáltató a címzettet értesítő hátrahagyásával tájékoztatja.

A közvetett kézbesítő köteles a saját részére (alkalmazottai részére) érkező küldeményeket elkülönítetten kezelni.

8.3. Küldemény kézbesítése az átvételre jogosult részére

Jogosult átvevőnek a címzett, a meghatalmazott, a helyettes átvevő és a közvetett kézbesítő minősül.

A szolgáltató minden küldeményt a jogosult átvevő részére kézbesít. A jogosult átvevő részére történt átadással a szolgáltató a szolgáltatási szerződést teljesíti.

Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és egyéb szervezet (a továbbiakban együttesen: szervezet) részére címzett küldemény átvételére a szervezet vezető tisztségviselője jogosult. A szolgáltató a szervezet részére címzett küldeménynek tekinti azt is, ha a szervezet részére címzett küldemény címzésében a szervezet elnevezése mellett természetes személy nevét is feltüntették, vagy a küldeményen természetes személy neve és a szervezet – megnevezése nélkül – címe (levelezési címe) szerepel.

A címzetten kívüli jogosult átvevő a polgári jog általános szabályai szerint felel a küldemény címzett részére történő átadásáért.

8.3.1. Az átvétel elismerése

A küldemény átvételét az átvevő a kézbesítő okiraton vagy az aláírást rögzítő és a jogosult átvevő személyét azonosító egyéb technikai eszközön a kézbesítés időpontjának feljegyzése után teljes nevének aláírásával köteles elismerni.

Ha magánszemélynek címzett küldemény átvételét nem a címzett ismeri el, az átvevő köteles a címzett és a közöttük lévő kapcsolatot is jelezni.

Az aláírás megtagadása esetén a szolgáltató partnere a küldeményt – az ok feltüntetésével – visszaküldi a feladónak.

Az írni nem tudó, a latin betűket nem ismerő, a vak, vagy egyéb, a fizikai állapotában beállott változás következtében írásában gátolt címzettnek szóló könyvelt küldeményt írni tudó nagykorú tanú jelenlétében kell kézbesíteni. A tanú – e minőségének feltüntetésével – a küldemény átadásakor a kézbesítő okiraton saját nevét írja alá. A tanú és a címzett személyazonosságát a kézbesítő előtt igazolni köteles.

A kiskorú vagy cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy részére érkezett küldeményt a címzett helyett a törvényes képviselőnek vagy a gondnoknak kézbesíti a szolgáltató. A törvényes képviselő vagy a gondnok e minőségét jogerős hatósági határozattal, hatósági igazolvánnyal vagy hatósági bizonyítvánnyal igazolhatja.

A címzett természetes személy elhalálozása, jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb szervezet megszűnése esetén a részére érkezett küldeményt a szolgáltató – az e tényekről történő tudomásszerzést követően – haladéktalanul visszaküldi a feladónak.

8.3.2. Visszavétel, visszaküldés

A tévesen kézbesített küldeményt, illetve tartalmát a Szolgáltató partnere köteles bontott állapotban is a téves kézbesítés tényének egyidejű rögzítésével visszavenni, a téves kézbesítéskor beszedett díjat visszafizetni, és a küldemény lezárása, valamint a korábbi téves kézbesítés tényének feltüntetése után annak szabályos kézbesítéséről gondoskodni.

Meghatalmazottnak, helyettes átvevőnek, vagy közvetett módon kézbesített ép és sértetlen küldeményeket a Szolgáltató partnere kézbesíthetlenségi ok feltüntetésével és az átvevő (közvetítő) aláírásával átveszi és azokat – a címzettnek történő kézbesítés sikertelensége esetén – visszaküldi a feladónak.

A Szolgáltató partnere a szabályosan kézbesített utánvételes küldeményt nem veszi vissza, ha az utánvétel elszámolására vonatkozó okiratot már továbbította.

Ha a kézbesítés során a címzett vagy meghatalmazottja írásban úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem fogadja el, úgy azt a Szolgáltató partnere révén, a Megrendelő költségére az átvételi határidők mellőzésével és az ok feltüntetésével visszaküldi a küldemény feladójának.

Amennyiben e személyek az írásbeli nyilatkozatot megtagadják, a szolgáltató partnere e tény a kézbesítési okiratra és a küldeményre feljegyzi.

Ha a küldemény a Szolgáltatón vagy partnerén kívüli okból nem kézbesíthető, a szolgáltató partnere azt – az ok megjelölésével – a küldemény feladójának visszaküldi. A visszaküldésnek díja van, melyet a - 2.számú melléklet - kiegészítő szolgáltatások árai táblázat tartalmaz.

9. Tájékoztatás, panasz

9.1. Tájékoztatás

A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatási feltételekben bekövetkezett valamennyi lényeges változásról tájékoztatja ügyfeleit.

E-mail-ben, internetes honlapon az igénybevevők részére közzé teszi:

- Általános Szerződési Feltételeket;
- az alkalmazott díjakat;
- az állandó elérhetőségének telefonszámát, egyéb elérhetőségét;
- minden egyéb közérdekű információt.

9.2. Felhasználói bejelentések, panaszok

A Szolgáltatónak a vonatkozó jogszabályok szerint biztosítania kell, hogy igénybevevő ügyfelei a szolgáltatásokkal kapcsolatos bejelentéseiket, (továbbiakban: panasz) díjmentesen megtehessék.

Az ügyfelek panaszait az alábbi módon tehetik meg:

- telefonon;
- levélben;
- egyéb megfelelő módon (pl.: e-mail, távirat útján)

Panasznak az olyan bejelentés minősül, amelyben a felhasználó állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás részben vagy egészében nem felel meg a jogszabályi előírásokban, illetve az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak. A Szolgáltató a postai küldemény részleges elveszésére vagy megsérülésére vonatkozó jelzést, bejelentést és a kártérítési igény érvényesítését a panaszok között tartja nyilván.

A Szolgáltató által végzett szolgáltatások teljesítése során felmerült panasz a küldeményhez kapcsolódóan a feladás napjától 6 hónapos jogvesztő határidőn belül, sérelmezett tevékenység esetén az erről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tevékenység megvalósítását követő 6 hónapon belül tehető.

A Szolgáltató a beérkező panaszokat ingyenes, egyszerű, átlátható és megkülönböztetéstől mentes eljárás keretében köteles megvizsgálni.

Szöbéli észrevétel esetén a sérelem elintézésére a Szolgáltató a lehetőségekhez mérten azonnal helyben intézkedik, illetve megadja a szükséges felvilágosítást. A Szolgáltató a panaszt kivizsgálja, és a panasz írásos benyújtásának időpontjától számított lehető legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 30 naptári napon belül az ügyfélnek válaszol.

A szóban és telefonon tett panasz esetében a panasz benyújtásának időpontja a benyújtás napjával, az írásban, levélben és egyéb módon beérkező panasz esetében a beérkezés napjával kezdődik. A Szolgáltató a panasz kivizsgálásának eredményéről belföldi szolgáltatás esetében haladéktalanul, nemzetközi szolgáltatás esetén a külföldi szolgáltatótól beérkezett tájékoztatás időpontjától számított 15 napon belül a panaszost írásban tájékoztatja. A külföldi szolgáltató késedelmesen megküldött tájékoztatása esetén a szolgáltatási szerződésben foglalt teljesítéséért felelős belföldi szolgáltatót felelősség abban esetben nem terheli, ha mindent megtett a szerződéses partner szolgáltatójától beszerzendő adat, információ határidőben történő rendelkezésre bocsátása céljából.

A Szolgáltató valamennyi panaszról nyilvántartást vezet.

Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy a Szolgáltató a panaszra határidőn belül nem válaszol, a válasz kézhezvételétől vagy a válasz elmaradása esetén a válaszadási határidő lejártától számított 30 napon belül a panaszos a Hatósághoz fordulhat.

10. Adatkezelési szabályok, adat- és titokvédelem

10.1 Adatszolgáltatás

A Szolgáltatóra vonatkozó olyan adatokat, amely a szolgáltatások igénybevételéhez, a hozzáférés megvalósításához, illetve a Hatóság feladatainak a végzéséhez szükségesek, a Szolgáltató köteles a Hatóság részére szolgáltatni, akkor is, ha azok üzleti titoknak minősülnek.

A Szolgáltató az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott adatokat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni.

A fentiek szerinti adatszolgáltatás során az adatszolgáltató felelős az adat tartalmának időszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért és ellenőrizhetőségéért.

A Szolgáltató fokozottan együttműködik a hatósági – és azon belül is kiemelten a büntető – eljárásokban az érintett hatóságokkal az adatszolgáltatás útján jogellenes magatartások felderítése és/vagy megelőzése végett.

10.2 Személyes adatok védelme, titokvédelmi kötelezettség

A Szolgáltató a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos, illetve a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságáról szóló törvényben foglaltak figyelembevételével kezelheti, dolgozhatja fel és továbbíthatja a Szolgáltató külön szövegezett Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint.

A Szolgáltató a törvény vagy az érintett hozzájárulása alapján kezelt, közösen használt informatikai rendszerben nyilvántartott, valamely természetes személy ügyfél azonosítására szolgáló adatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény rendelkezései alapján helyesbíti, ha tudomására jut, hogy az adat nem felel meg a valóságnak. Nem felel meg a valóságnak az adat különösen akkor, ha az adat megváltozásának tényét vagy az adat helytelenségét és a valóságnak megfelelő adatot okirattal vagy személyes nyilatkozattal igazolták.

A fenti szabályokat a nem természetes személy ügyfélről a Szolgáltató által kezelt adatokra is alkalmazni kell.

A Szolgáltató az általa továbbított küldemény tartalmát csak a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

A Szolgáltató és partnere:

- a zárt küldeményt – e pontba foglaltak kivételével – nem bonthatja fel;
- a nem zárt küldeményeket csak a felvételhez, feldolgozáshoz, továbbításhoz, illetve kézbesítéshez szükséges adatok megállapítása érdekében és annak megfelelő mértékben tanulmányozhatja;
- a szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott adatot – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – mással nem közölhet;
- a küldeményt – tartalmának megismerése céljából – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével másnak át nem adhatja;
- a szolgáltatás teljesítéséről – a feladó, a címzett (illetve az egyéb jogosult átvevő), valamint a közreműködő(k) kivételével – másnak tájékoztatást nem adhat.

A feladóval megegyező jogosultsággal rendelkezőnek kell tekinteni azt a személyt, aki a postai küldemény feladását igazoló dokumentumot bemutatja, illetve a postai küldemény egyedi azonosító adatát (pl. kód, küldeményazonosító), továbbá szükség esetén a feladó és címzett nevét és a küldemény címét a Szolgáltatóval elektronikus hírközlési úton (távközlő berendezés, Internet) közli.

A Szolgáltató vagy partnere a zárt küldeményt felbonthatja, ha

- a küldemény burkolata oly mértékben sérült, hogy tartalmának megóvása érdekében a felbontása indokolt, és felbontás nélküli átcsomagolással a küldemény tartalmának a megóvása nem biztosítható;

- a küldemény tartalma által okozott veszély elhárítása érdekében ez indokolt;
- kézbesíthetetlen postacsomag őrzési ideje lejárt.

A küldemény felbontását legalább két főből álló bizottság végzi, annak megtörténtét és a teendő intézkedéseket jegyzőkönyvben rögzíti. A bizottság tagjait a Szolgáltatónak az alkalmazottai, tagjai, megbízottai, illetve közreműködői közül kell kijelölnie. Ha a bizottság nem működtethető, a felbontás a helyi önkormányzat arra feljogosított képviselőjének jelenlétében történhet. A felbontás tényét a küldeményre rá kell vezetni, és ha erre lehetőség van, a felbontásról, a felbontás okáról a feladót értesíteni kell.

A Szolgáltatónak és a közreműködői tevékenységet végző személynek (szervezetnek) megfelelő szervezési és műszaki intézkedésekkel biztosítani kell a Szolgáltató igénybevételével továbbított küldemények, szöveges közlemények, illetve közlések titkosságát. A Szolgáltató és a közreműködői tevékenységet végző személy (szervezet) – a jogszabályi feltételek fennállása és erre irányuló megkeresés esetén – köteles a küldeményt, szöveges közleményt, illetve közlést átadni vagy bemutatni az annak megismerésére külön törvényben feljogosított szervezeteknek, továbbá azok megfigyelését, tárolását, illetve a küldeménybe, szöveges közleménybe más módon történő beavatkozást lehetővé tenni.

10.3. A postai alkalmazott, megbízott és közreműködő adat- és titokvédelmi felelőssége

Az adat- és titokvédelmi kötelezettség a Szolgáltató alkalmazottját, tagját, megbízottját és közreműködőjét – a munkaviszony, a tagsági viszony, a megbízási jogviszony, a közreműködői jogviszony megszűnése után is – a Szolgáltatóval azonos módon terheli, azok megszegéséért felelősséggel tartozik.

11. Felelősség a szolgáltatások teljesítéséért

Szolgáltatót jelen ÁSZF 11. pontjában részletezett kártérítési kötelezettsége és egyéb felelőssége kizárólag a Megrendelő és a Szállító közötti közvetítői tevékenységéért terheli, egyebekben az eseti csomagküldésekre a Szolgáltató Megrendelő által választott szerződéses Partnerének Általános Szerződési Feltételeinek vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Szolgáltató nem felel a szolgáltatások körében keletkezett kárért, ha az a Szolgáltató működési körén kívül álló elháríthatatlan okból keletkezett:

- vis maior: háborús cselekmények, szabotázs, lázadás, robbantásos merénylet vagy más sürgősségi helyzet, elemi csapás, tűzvész, munkabeszüntetés, robbantásos fenyegetés, valamint a honvédelmi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés esetében;
- ha a belső tartalomnak nem megfelelően csomagolt a küldemény,
- ha a kárt a küldemény belső tulajdonsága, a csomagolás kívülről észre nem vehető hiányossága vagy az elégtelen címezés okozta,
- A küldemény bármely magyar vagy külföldi hatóság általi lefoglalásából vagy a küldemény bármely magyar vagy külföldi hatósági eljárás miatti kézbesítésének megghiúsulása okán keletkezett;
- A Szolgáltatón kívüli harmadik személy szabálysértési magatartása vagy bűncselekmény elkövetésével okozott kárért;
- Az ügyfél (megrendelő, feladó, címzett) szabálysértési magatartása vagy bűncselekmény elkövetésével idézte elő a kárt;
- A Szolgáltatót nem terheli kártérítési felelősség a kárért, ha a küldemény tartalma a postai szolgáltatásból kizárt vagy ha feltételesen szállítható, és a feladó nem teljesítette a feltételes szállításra vonatkozó követelményeket.

- Ha a küldeménybe olyan tartalom is került, ami a megrendelés során nem volt feltüntetve s a szállításból ki van zárva, s emiatt a küldemény megállt, megsemmisült, visszafordításra került a felvételi címre
- A Szolgáltató partnerét nem terheli kártérítési felelősség, ha csak a küldemény külső csomagolása sérül meg.
- A Megrendelő vagy a feladó a különleges kezelést igénylő küldemény esetén előzetesen nem nyilatkozott (pl. Törékeny); illetve
- a közvetett kárért, elmaradt haszonért.

A fenti károkkal kapcsolatos bizonyítás a következő személyeket terheli:

- a Szolgáltatót: a csomagolás hiányossága és az elégtelen címezés tekintetében, illetve abban a vonatkozásban, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan külső ok, vagy szerződésszerű teljesítése mellett a károsultól kívüli más személy okozta;
- a Megrendelőt és a feladót; illetve a címzettet: abban a tekintetben, hogy a kár nem a csomagolás hiányossága vagy a címezés elégtelensége miatt állt elő, illetve, hogy a kár nem a küldemény tartalmára, belső tulajdonságára vezethető vissza.

Közvetett kézbesítés esetén a szolgáltató felelőssége a küldemény átadásával az átvevőre száll át, az átvevő a címzettel szemben a polgári jog általános szabályai szerint felel.

A szállítmány sérülése, késedelme esetén a szállítást szervező Szolgáltató csak abban az esetben vonható felelősségre, ha a csomagküldés fuvarokmányai nem megfelelően lettek kitöltve, s erről bizonyítottan a Szolgáltató tehet, ha a fuvarlevelet a megrendelő laptól eltérően töltötte ki. Továbbá csak abban az esetben vonható felelősségre, ha a honlapon és a Megrendelés visszaigazolástól eltérő összeget számlázott ki a Megrendelő felé.

Szolgáltató felelőssége kizárólag a kitöltendő fuvarokmány Megrendelő részére történő megküldésére, valamint a kitöltött fuvarokmánynak a Szolgáltató partnereinek való továbbítására terjed ki.

Nem felel a Szolgáltató azokért a károkkért, amelyek abból erednek, hogy a Megrendelő/ Feladó a fuvarokmányokat nem vagy nem megfelelően töltötte ki, és ennek eredményeképpen a Szolgáltató partnere a kézbesítést nem a Megrendelésben leadott feltételekkel, vagy késéssel teljesítette. Továbbá akkor sem terheli kártérítési felelősség a Szolgáltatót, ha a Szolgáltató partnere azért teljesíti késéssel vagy nem a Megrendelőben szereplő feltételekkel a csomagot, mert a fuvarokmány a Megrendelő/ Feladó hibájából nem áll rendelkezésre a csomag feladásakor és a helyszínen készített kézi fuvarlevél tartalma eltér a megrendelőben foglaltaktól.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatót nem terheli kártérítési felelősség abban az esetben sem, ha utánvétes díjfizetés esetén az utánvétel összegét a Szolgáltató a megrendelőben foglaltak szerint megfizette, azonban azt harmadik személy magának követeli.

Szolgáltató nem vonható felelősségre a késedelmes kiszállításért addig, amíg nincs hitelt érdemlő bizonyíték az 5 napot meghaladó késedelemről. Nem felelős bármely bevétel kiesésért, elmaradt haszonért, piac-, hírnév- vagy ügyfélvesztésért, a használat vagy bármely lehetőség elvesztéséért, még abban az esetben sem, ha ismeretében volt annak, hogy adott kár vagy veszteség felmerülhet.

Továbbá nem felelős bármely formában felmerülő közvetett -, esetleges különleges - illetőleg következményes károkért, illetőleg veszteségeikért kivéve akkor, ha azok a Szolgáltató szerződészegése miatt következnek be. A szolgáltató a partnerei által okozott károkért és késedelemért felelősséget nem vállal.

A felmerült követelések 6 hónap alatt elévülnek. A szolgáltató nem kötelezhető sérelemdíjra, valamint személyiségi jogsértésből eredő kár megtérítésére, továbbá nem érvényesíthetők a személyiségi jogok megsértésének felróhatóságától független szankciói sem.

Megrendelő felel azért a kárért, amely az utasításból, a küldemény elégtelen csomagolásából, jelöléséből vagy a Megrendelő által adott adatok, okmányok, információk hiányosságából, pontatlanságából, hiányából származik.

A küldemény Megrendelője az adatlap kitöltésével és megrendelése elküldésével kijelenti, hogy a feladott küldeménynek törvénybe ütköző, illegális, veszélyes tartalma nincs, s elfogadja, hogy ő felelős a csomag tartalmáért.

11.1. Kártérítés

11.1.1. A kártérítés általános szabályai

A küldemény részleges elveszését vagy megsérülését - ha az felismerhető - a küldemény kézbesítésekor vagy a küldemény visszakézbesítésekor a kézbesítési okiraton azonnal jelezni kell. Ennek elmulasztása jogvesztéssel jár. Kézbesítési okirat hiányában vagy, ha a részleges elveszés vagy a megsérülés a kézbesítéskor (visszakézbesítéskor) azonnal nem ismerhető fel, azt a **kézbesítéstől számított három munkanapos jogvesztő határidőn belül kell a Szolgáltatóhoz írásban bejelenteni** vagy azt a Szolgáltatónál írásban jegyzőkönyvbe vetetni. A bejelentéssel egyidejűleg a kártérítési igényt is jelezni lehet.

Az ügyfél a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét írásban a feladástól számított 15. naptól kezdődően, illetve a küldemény hiányossága vagy sérülése esetén az erre vonatkozó jegyzőkönyv felvételét követően, ezen időpontoktól számított hat hónapos elévülési időn belül érvényesítheti. A jegyzőkönyv alapján bejelentett kártérítési igényt a Szolgáltató a bejelentést követő 30 napon belül elbírálja és annak eredményéről a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatja.

Az ügyfél a postai küldemény késedelmes kézbesítése címén a Szolgáltatóval szembeni kártérítési igényét a küldemény átvételétől számított tizenöt napos jogvesztő határidőn belül írásban jelentheti be.

Az ügyfél kárigényének elbírálására és kielégítésére a küldemény megsemmisülése vagy elvesztése, a küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén a kárigény bejelentését írásban kell megtenni, vagy azt a Szolgáltatónál írásban jegyzőkönyvbe vetetni.

Amennyiben a Szolgáltatónak a tévesen kézbesített küldemények visszavételére és szabályos kézbesítésére nincs lehetősége, a küldeményt elveszettnek tekinti.

A kártérítési igény érvényesítésére az alábbiak kivételével a feladó jogosult. A címzett kizárólag abban az esetben jogosult a kártérítési igény érvényesítésére, ha

- a) a postai küldeményt részére vagy egyéb jogosult átvevő részére kézbesítették, vagy
- b) a kártérítési igény érvényesítésének jogát a feladó írásban a címzettre engedményezte, vagy

c) a Postatv. 41. § (5) bekezdésben meghatározottak alapján a postai küldeményt a címzett tulajdonának kell tekinteni.

Amennyiben a küldemény a címzett tulajdona volt, a Szolgáltató igazolásként köteles elfogadni a távollévők között kötött szerződésről a vállalkozás által jogszabály alapján részére, mint fogyasztónak adott, a termék adásvételével kapcsolatban ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget is tartalmazó visszaigazolást és a küldeményhez nem kapcsolódik a címzett által a kézbesítéskor még megfizetendő további díj.

A Szolgáltató az ügyféltől a kár mértékének igazolását, bizonyítását abban az esetben kérheti, ha a kártérítési igény küldemény elvesztésével, sérülésével, tartalomhiányával kapcsolatos.

Amennyiben a Szolgáltató partnere a kártérítési igény jogalapját vagy mértékét vitatja – Szolgáltató tájékoztatja az igény érvényesítőjét a kártérítés és a kártérítés-érvényesítés törvényi vagy szerződésben foglalt szabályairól, továbbá a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 2. §-a alapján felhívja fogyasztónak minősülő igény érvényesítőt arra, hogy az Fgytv. alapján békéltető testület előtt fogyasztói jogvitát kezdeményezhet. A Békéltető Testületek elérhetősége: <http://www.bekeltetes.hu>

Amennyiben a panaszos a Szolgáltató által lefolytatott kártérítés módját nem fogadja el, akkor a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatósághoz info@nmhh.hu, vagy a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes Békéltető Testülethez fordulhat. A Békéltető Testületek elérhetősége: <http://www.bekeltetes.hu>

11.1.2. A kárigény bejelentésének módja

A Megrendelő bármilyen kár vagy probléma felmerülésekor, a *Szolgáltató Ügyfélszolgálatát, mint közvetítőt köteles keresni.* Amennyiben a Megrendelő egyéb fenntartásaival, kérdéseivel a Partnerhez fordul a Szolgáltató honlapján megrendelt csomagküldéssel kapcsolatban, s ebből a Szolgáltatónak anyagi kára származik, úgy a Szolgáltató ezen költségeket a Megrendelőre hárítja.

Ha a Szolgáltató a panasz kivizsgálás során 30 napon belül a küldemény megsemmisülését vagy elvesztését állapította meg, annak tényéről írásban tájékoztatja az ügyfelet.

Ha az ügyfél kártérítési igénnyel kíván élni, azt a küldemény feladásától számított tizenötödik naptól kezdődően hat hónapos elévülési időn belül teheti meg a Szolgáltatónál.

A küldemény sérüléséről, teljes vagy részleges tartalomhiányáról írásban van lehetőség kárigény bejelentésére.

Ha a Szolgáltató a küldemény kezelésének bármely szakaszában a küldemény sérülését vagy hiányosságát észleli, ezek tényéről és mértékéről jegyzőkönyvet vesz fel. A sérült vagy hiányos küldeményt a szolgáltató e jegyzőkönyv kíséretében kézbesíti.

Ezekben az esetekben a küldeményt a címzett vagy meghatalmazottja – bizonyos esetekben a feladó – a kárigény jegyzőkönyvön történő összegszerű feltüntetésnél (esetlegesen a jegyzőkönyvben foglaltakkal kapcsolatos nyilatkozatával) veszi át – veszi vissza – melyet aláírásával igazol.

Ha a küldemény sérülése, hiányossága a kézbesítéskor nem ismerhető fel, az erről szóló bejelentést a kézbesítéstől számított 3 munkanapon belül kell a Szolgáltatóhoz írásban bejelenteni.

Nemzetközi csomagoknál GLS partner esetében a kárigény bejelentéséhez a küldeménynek sérült státusszal kell rendelkeznie a nyomkövetésben vagy átvételkor kárjegyzőkönyvet kell felvetetni a futárral.

Fontos: Ennek hiányában kárigény nem kerül pozitív elbírálásra, ezért az átvételkor a csomagot csak külsérelmi nyomoktól mentesen szabad átvenni, egyéb esetben kárjegyzőkönyvet kell felvetetni a futárral!

A küldemény sérülésével kapcsolatos vizsgálatokhoz Szolgáltató partnere kárszemlére kérheti be a csomagot, melyhez a kiszállításkori/káreseménykori állapotában lévő (termék és csomagolás) csomag/ok visszaszállításra kerülnek Szolgáltató partnerének központjába, ahol a szükséges vizsgálatok elvégzését követően kerül a kárigény elbírálásra. A kibontás nem okoz problémát, a terméket az eredeti csomagolóanyagba visszacsomagolni szükséges.

A Szolgáltató partnerének ezen kérés megtagadása a kárigény elbírálását negatívan befolyásolhatja.

Káresemény esetén a külső csomagolás megtartása szükséges, annak hiányában Szolgáltató partnere a kárigényt elutasíthatja!

11.1.3. A kártérítési igény elbírálása, kifizetése

A küldemény megsemmisülése vagy elveszése, továbbá teljes vagy részleges tartalomhiánya esetén, jegyzőkönyv alapján bejelentett kártérítési igényt a Szolgáltató a bejelentést követő 30 napon belül elbírálja és annak eredményéről az ügyfelet haladéktalanul írásban tájékoztatja.

A kárigények elbírálása a szolgáltató partnereinek szabályzata alapján és azok kárszakértői által történik melynek végeredményét szolgáltató elfogadja és csak kifejezetten indokolható esetben fellebbez. A szolgáltató kártérítést nem ítélhet meg.

A Szolgáltató a megrendelő által választott szerződéses partner kérdéses ügyben hozott határozatát követő 8 naptári napon belül intézkedik a kártérítési összeg kifizetése iránt.

A Szolgáltató az igény jogosságának teljes vagy részleges elutasítása esetén az elutasítás indokait írásban közli az ügyféllel.

11.1.4. A kártérítés mértéke

A Szolgáltató a feladott küldemény elvesztése, megsemmisülése, tartalmának hiányossága esetén a kártérítés összegét a megrendelő által választott szerződéses partner általános szerződési feltételei szerint állapítja meg.

<https://gls-group.eu/HU/hu/altalanos-uzleti-feltetelek>

https://www.tnt.com/express/hu_hu/site/home/terms-conditions.html

https://www.ups.com/media/hu/terms_carriage_hu.pdf.pdf

<https://www.gw-world.com/hu/impresszum/>

https://www.pmpexpress.hu/KN_ÁSZF

Érték nyilvánítással (külön érték alapú biztosítás) feladott küldemény elvesztése, megsemmisülése esetén a kártérítés összege azonos a feladó által a feladáskor feltüntetett érték összegével.

Az értéknyilvánítás felső összeghatára GLS esetében 50000Ft/csomag, UPS esetében 19914Ft/küldemény (több csomag egyszerre, együtt feladva egy küldeménynek tekintendő)

Az értéknyilvánítással feladott küldemény sérülése, tartalomhiánya esetén a kártérítés összege a hiány, vagy a sérülés mértékével arányos, de legfeljebb az értéknyilvánítás összegével megegyező.

A Szolgáltató a belföldi garantált idejű, de nem értéknyilvánított küldemény megsemmisülése vagy teljes elvesztése esetén fizetendő kártérítés a küldemény megsemmisülése vagy teljes elvesztése folytán a szolgáltatásért fizetendő díj tizenötszöröse.

Utánvétel különleges szolgáltatás esetén a Szolgáltató az utánvételi összeg erejéig felelős, ha a küldeményt az utánvételi összeg beszedése nélkül vagy kisebb összeg beszedésével kézbesítette.

11.2. Eljárás a kártérítés után előkerült küldemények esetében

Ha a küldemény vagy a küldemény tartalmának egy része a kártérítés összegének kifizetését követően megkerül, arról a Szolgáltató a kártérítésben részesültet értesíti. A Szolgáltató a küldeményt kártérítettnek visszaszállítja és ez esetben kártérítettnek a felvett kártérítési összeget nem kell visszafizetnie. Ha a kártérítésben részesült sikertelen kézbesítés esetén az értesítésre 8 napon belül nem ad választ, azt a Szolgáltató a megkerült küldeményről, illetve tartalomrészről történő lemondásnak tekinti.

11.3. A szolgáltató díj-visszafizetési kötelezettsége

A Szolgáltató a küldemény felvételekor tévesen megállapított vagy a kézbesítéskor tévesen beszedett díjat, díjkülönbözetet, illetve a nem teljesített szolgáltatás (ide nem értve a szerződéses partner által teljesített szolgáltatás esetén az elveszett csomag szállítási díját) díját – ezen tény megállapítását követően – a küldemény Megrendelőjének/Feladójának visszafizeti.

Ha a Megrendelő a csomagküldésre a GLS szerződéses partnert választja a díj visszafizetésére a GLS általános szerződési feltételeinek káreseményekre vonatkozó rendelkezései az irányadók. <https://gls-group.eu/HU/hu/altalanos-uzleti-feltetelek>

A Szolgáltató a szolgáltatás díját teljes mértékben visszafizeti abban az esetben, ha a Megrendelő/Feladó a szerződéstől – a felvétel helyén a küldemény visszakérésével – a továbbítás előtt eláll, a küldemény a Szolgáltató felróható magatartása következtében a rendeltetési helyének elérése nélkül érkezett vissza a feladási helyére, Szolgáltató a szolgáltatási szerződést nem teljesítette.

A Szolgáltató a fizetett díjak egy részét a következő esetekben és keretek között fizeti vissza (részleges díjvisszatérítés):

A túlfizetett összeget, ha a feladó és/vagy megrendelő vagy a címzett a küldeményért a díjszabás szerint járó díjnál magasabb díjat fizetett, és ez a Szolgáltató kezelési okirataiból, vagy a küldeményről megállapítható. Amennyiben Megrendelő a csomagküldés megrendelése során

önhibájából nem megfelelően adja meg a csomag paramétereit és ennek következtében esetlegesen a csomag paramétereik kisebbek az általa megrendelnél, a különbség tekintetében nem terheli visszafizetési kötelezettség a Szolgáltatót.

A lerótt és az új díj közötti különbséget, ha a Megrendelő vagy feladó a küldemény címét vagy a kért külön-, vagy különleges szolgáltatást a Szolgáltatónál továbbítás előtt megváltoztatja, és az új rendeltetési hely alapján vagy a megváltoztatott többletszolgáltatás esetén a fizetettnél alacsonyabb díj megfizetésével tartozik.

11.4. Felelősség a postai küldemény késedelmes kézbesítéséért

A garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért a Szolgáltató kártérítést köteles fizetni.

A kártérítés összege a garantált idejű szolgáltatásért fizetett díj kétszerese.

Nem terheli a Szolgáltatót kártérítési felelősség az időgarantált postai küldemény késedelmes kézbesítéséért, ha

- a) a késedelmet a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő,
- b) a postai küldemény határidőben történő kézbesítése azért volt sikertelen, mert a címzett vagy más jogosult átvevő nem volt elérhető a címbe megjelölt helyen,
- c) az a) és b) pontban meghatározottakon túl a polgári törvénykönyv alapján mentesül a késedelmes teljesítésért fennálló felelősség alól.

A Szolgáltató a nem garantált kézbesítési idejű küldemény késedelmes kézbesítéséért kártérítési felelősséggel nem tartozik.

Ha belföldi forgalomban a küldemény kézbesítése – illetve annak megkísérlése – a feladástól számított tizenötödik napon belül nem történik meg, a felek eltérő megállapodásának hiányában a küldeményt elveszítettnek kell tekinteni, és a kártérítésre a küldemény elveszésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Ha elveszítettnek tekintendő küldemény előkerül, a küldeményt kézbesíteni kell. A már kifizetett kártérítést azonban kézbesítés esetében sem kell a szolgáltató részére visszafizetni.

12. Szolgáltatások teljesítésének minősége

A Szolgáltató tevékenységének ellátása során vállalja, hogy az ügyfél által az Általános Szerződési Feltételek alapján igényelt és megfizetett szolgáltatásokat maradéktalanul teljesíti, a küldeményeket biztonságos körülmények között továbbítja és ép, sértetlen állapotban kézbesíti a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott minőségi előírásoknak megfelelően.

A felvett küldemények továbbítási útvonalát és módját a Szolgáltató és partnere választja meg az igénybevett szolgáltatásnak megfelelően.

12.1. Átfutási idők belföldi forgalomban

A Szolgáltató tevékenységét úgy szervezi és működteti, hogy belföldi forgalomban feladott küldemények végponttól-végpontig mért útvonalára vonatkoztatott továbbítási időtartam a következők szerint teljesüljön:

A Szolgáltató vállalja, hogy az érvényben lévő és leendő szerződéseinek megfelelően, valamint az eseti szerződésekben (fuvarlevelek) megállapodott kézbesítési határidők szerint a küldemények a fuvarlevélen feltüntetetteknek és a feladók akaratának megfelelően kézbesítésre kerüljenek, vagy ennek megkísérlése megtörténjen.

13. Együttműködés titkos információgyűjtés érdekében

A Szolgáltató együttműködik a titkos információgyűjtésre külön törvényben felhatalmazott szervezetekkel. Szolgáltató a szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg saját berendezései, helyiségei tekintetében biztosítja a titkos információgyűjtés eszközeinek és módszereinek alkalmazási feltételeit. A titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervezetek részére történő adatszolgáltatás térítésmentes.

A Felek kötelesek a másik Félre vonatkozó olyan műszaki, gazdasági, pénzügyi, jogi, üzleti személyes és egyéb tény, adatot, információt – függetlenül attól, hogy azok szóbeli, írásbeli, elektronikus vagy más formában állnak fenn – amelyek a Szolgáltatói Szerződés megkötésének időpontjában még nem kerültek nyilvánosságra és amelyek a Szolgáltatói Szerződéssel kapcsolatban kerültek a másik Fél birtokába, mint üzleti titkot a jelen ÁSZF rendelkezései szerint szigorúan bizalmasan kezelni. A Felek a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosultak a másik Félre vonatkozó üzleti titkot nyilvánosságra hozni vagy illetéktelenek számára hozzáférhetővé tenni. A Felek kötelesek az ilyen üzleti titkot mind a Szolgáltatói Szerződés fennállása alatt, mind pedig annak megszűnését követően szigorúan bizalmasan kezelni. A Felek kötelesek a Szolgáltatói Szerződés teljesítésében résztvevő azon megbízottaikat és munkavállalóikat, akik ilyen üzleti titkokhoz férhetnek hozzá a jelen ÁSZF szerint titoktartásra kötelezni.

Felek abban az esetben és annyiban mentesülnek a jelen ÁSZF szerinti titoktartási kötelezettség alól, amennyiben jogszabály, bíróság vagy hatóság kötelező rendelkezése kötelezi valamelyik Felet az üzleti titoknak a nyilvánosságra hozatalára. A nyilvánosságra hozatalra kötelezett Fél azonban ebben az esetben is csak a kötelező jogszabályi, bírósági vagy hatósági rendelkezésben meghatározott mértékig és körben jogosult a másik Félre vonatkozó üzleti titok felfedésére.

14. Egyéb rendelkezések

Felek rögzítik, hogy az elektronikus levelezések során elküldött illetve fogadott üzenetek tartalma és csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Az üzenetek jogosulatlan felhasználása tilos, polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményeket von maga után.

A jelen ÁSZF-re és az alapján kötött Szolgáltatói Szerződésre a magyar jogot kell alkalmazni. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre különösen

- a 335/2012. Korm. rendelet a postai szolgáltatók piacra lépésének feltételeiről;
- a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLX törvény;
- az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény;
- a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (ii.26.) Korm. Rendelet
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

Amennyiben a jelen ÁSZF egyes rendelkezései bármilyen okból érvénytelenek, vagy érvénytelenné válnak, az nem érinti a jelen ÁSZF többi rendelkezéseinek érvényességét.

Bármely vita eldöntésére, amely a jelen ÁSZF-ből vagy az, az alapján kötött Szolgáltatói Szerződésből vagy azokkal összefüggésben, azok megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek elsősorban peren kívül egyeztetik. Megrendelő és a Szolgáltató a jelen szabályzat hatálya alá tartozó, megegyezéssel 30 naptári nap alatt nem rendezhető esetleges jogvitákra nézve a Debreceni Járásbíróság, illetve a hatásköri szabályok figyelembe vételével a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen ÁSZF Megrendelő általi elfogadása egyidejűleg a Szolgáltató 1. pontban felsorolt szerződéses partnerei Általános Szerződéses Feltételének elfogadásának is minősül.

A jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei.

Jelen ÁSZF kizárólag írásban módosítható.

Kelt: Debrecen, 2020. április. 27 napján

A szállításból kizárt tárgyak vagy feltételekkel szállítható küldemények:

A láthatóan túlsúlyos, vagy túl méretes, a nem kielégítő csomagolású vagy csomagolás nélküli küldemények, különösen törésveszélyes áruk. A PMP Express partnereivel a szállítás jellege miatt (gyűjtő szállítás, automata, iparszerű technológiával történő szortírozás) NEM, vagy csak szigorú feltételek betartásával/elfogadásával vállalja TÖRÉKENY ESZKÖZÖK, ÁRUK, TÁRGYAK SZÁLLÍTÁSÁT!

- lőszer, szűrő-, vágó-, lőfegyverek, vágóeszközök, lőfegyver alkatrészei, robbanószer és hasonló, ide értve a sűrített levegővel vagy szén-dioxiddal működő fegyvereket, a valódi fegyverrel összetéveszthető utánzatok, hadianyag; ADR szállítás köteles áruk*
- sugárzó, gyúlékony, robbanékony, toxikus, maró hatású, fertőző vagy fertőzésveszélyes anyagok illetve minden olyan egyéb anyag, amely a többi küldeményre illetve a személyzetre sajátosságánál fogva kedvezőtlen hatással lehet
- kábítószer és pszichotróp anyagok, hallucinogén szerek és a BTK.-ban meghatározott anyagok
- készpénz (papírpénz vagy érme) bármilyen pénznemben, készpénz helyettesítő fizetési eszköz pl: bankkártya, hitelkártya, étkezési jegyek, üdülési csekk, értékpapírok, nemesfémek, pénzértékű dokumentumok, kihúzott nyereményszelvények és hasonló, igazgyöngyök, drágakövek, ékszerek, okirat, bélyeg, műtárgy, műkinccs, antik tárgyak, késedelmi kötbérrel terhelt dokumentumok
- romlandó, fertőző, undort keltő áruk
- földi maradványok, kegyeleti érzéseket sértő tárgyak, halotti hamvak
- élő vagy elhullott állatok és növények
- olyan kiadványok, melyek tartalma pornográf, politikailag, vallásilag vagy etnikailag sértő vagy érzékeny tartalmú
- a csomagoláson rasszista, obszcén, köz- vagy személyiségi jogokat sértő felirattal vagy képpel jelölt küldemény,
- veszélyes áru hulladék
- értéknyilvántartás szolgáltatás
- hőmérsékletre érzékeny áruk (hűtést, fűtést igénylő áruk)
- kereskedelmi mennyiségű alkohol, bármilyen mennyiségű cigaretta illetve bármilyen más dohányipari termék, beleértve a vízipipát és kellékeit
- narkotikumok, egyéb hallucinogén és a büntető törvénykönyvben meghatározott anyagok
- postafiókra vagy helyrajzi számra címzett küldemény
- nem könyvelt küldemény
- zacskóban, zsákokban, szövetszákokba csomagolt termékek, amelyek nem kielégítő módon, nem a kereskedelemben szokásos módon vannak csomagolva
- nem megfelelően csomagolt folyékony áru
- gyúlékony anyagok (például: benzin, gázolaj, fűtőolaj, folyékony gáz stb)
- rúdarány
- pótolhatatlan vagy egyedi előszereteti értékkel rendelkező tárgyak
- romlandó élelmiszerek, gyorsfagyasztott élelmiszerek, friss mezőgazdasági termékek
- csomagolatlan vagy sérült áru
- virágcsokor
- prémek, elefántcsont és abból készült termékek
- körömlakk, körömgél, hajtógáz termékek (dezodor, hajlakk) tűzoltó készülék
- mosogató tálca, zuhanyfülke, szaniter áru (wc csésze, tartály, bide, mosdókagyló, fürdőkád stb)
- meleg és hő hatására térfogatváltozásra képes anyagok (zsírok, olajok stb)
- összepántolt dobozok
- mosógép, csomagolás nélküli bútor
- ablak, ajtó, tükör stb.
- Fémlithiumos akkumulátor
- az ADR (Rendelet a veszélyes áruk közúton történő szállításáról) értelmében veszélyes áruk

- bármely olyan egyéb anyag, termék és árucikk, melynek szállítása jogszabályba ütközik, esetleg kereskedelmi- gazdasági korlátozás alatt áll, vagy szankció van érvényben vele szemben.

Választott futárcégtől függően változó feltételek:

GLS

Export küldemény esetében nem romlandó élelmiszerek NEM, vagy csak feltételekkel szállíthatóak (sérülés, elvesztés esetén kártérítés nem igényelhető)

Az egyes országok speciális rendelkezéseiről az adott ország magyarországi nagykövetsége vagy kereskedelmi kirendeltsége ad tájékoztatást

- faládába csomagolt küldemények GLS-el nem adhatóak fel
- **GLS alkohol tartalmú italt NEM szállít**
- GLS esetében külföldi rendeltetéssel átadott csomagok esetén a személyes ingóságok csak feltételekkel szállítható (sérülés, elvesztés esetén kártérítés nem igényelhető)
- bőröndöt csak dobozban elhelyezve, térkitöltést alkalmazva szállít
- Akkumulátor: Megfelelő, biztonságos övintézkedés, hogy a kénsav ne folyhasson ki!

Az akkumulátor sarkait, oldaléleit védve, pólusvédővel ellátva, fóliával több rétegben körbe tekerve, kartondobozba helyezve, kitöltő anyaggal ellátva. A kezelési irányt nyilakkal jelölni szükséges.

Lítium akkumulátort is tartalmazó készülékek csak akkor szállíthatóak, ha az akkumulátor teljesítménye 100Wh-nál kisebb, illetve egy cella teljesítménye 20Wh-nál kisebb.

Lítium metal akkumulátor esetében ha 1 cella max. 1g lítiumot vagy egy akkumulátor max 2g lítiumot tartalmaz.

Amennyiben az akkumulátor 4 cellánál többet tartalmaz, vagy a csomagban 2 darabnál több olyan készülék van, amely ilyen lítium akkumulátort tartalmaz, akkor az LB jelölés (lásd alább) kötelező a csomagra. Lítium ion akkumulátort készülékben tartalmazó csomag maximális súlya 5 kg lehet.

Lithium Battery Mark.



TNT

- Mágnes, mágnest tartalmazó eszköz, termék a TNT rendszerén belül nem szállítható. Express légi szállítások esetében ide értendő a hűtő mágnes is
- Parfüm a TNT rendszerén belül nem szállítható
- Bőrönd szállítása a TNT-vel lehetséges, (csomagolás feltételei a honlapon megtalálható csomagolási segédletnek megfelelően)
- A TNT vállalja a nem kereskedelmi mennyiségű, zárjeggyel ellátott alkohol tartalmú italok szállítását, de a szállíthatósági feltételek országonként eltérőek
- Akkumulátor: Csak lítium akkumulátorok szállíthatóak, csak készülékbe építve, de azok is feltételekkel. (Teljesítmény függő, biztonságtechnikai adatlap szükséges hozzá)

Lítium Ion akkumulátort is tartalmazó készülékek csak akkor szállíthatóak, ha az akkumulátor teljesítménye 100Wh-nál kisebb, illetve egy cella teljesítménye 20Wh-nál kisebb. Lítium metal akkumulátor esetében ha 1 cella max. 1g lítiumot vagy egy akkumulátor max 2g lítiumot tartalmaz.

Amennyiben az akkumulátor 4 cellánál többet tartalmaz, vagy a csomagban 2 darabnál több olyan készülék van, amely ilyen lítium akkumulátort tartalmaz, akkor az LB jelölés kötelező a csomagra. Lítium ion akkumulátort készülékben tartalmazó csomag maximális súlya 5 kg lehet.

Lithium Battery Mark.



A szállítható áruk köre változhat országoktól függően. Szállításból nem kizárt áruk, termékek melyek normál esetben szállíthatóak a választott célországgtó függően korlátozás, vagy szállítási tilalom alá eshetnek. A szállító partner egyes termékek szállíthatóságát MSDS – biztonságtechnikai adatlapok megküldésének feltételéhez köthetik. A témában bővebb felvilágosítás ügyfélszolgálatunkon elérhető.

UPS:

- Alkohol tartalmú italok: Az italok alkoholtartalma nem haladhatja meg a 70%-ot, maximum 5 literes térfogatú kiszerezésben szállítható. Európai Uniós országok között nem kereskedelmi mennyiség szállítható, kivétel ez alól Finnország, Svédország, Málta és Lettország.
Az alkoholtartalmú italokat tartalmazó csomagok szállítási fuvarlevelén, szállítólevelén vagy egyéb szállítási dokumentumán világosan fel kell tüntetni, hogy „alkoholtartalmú ital”. Alkoholtartalmú italokat nem lehet olyan szállítmányokba tenni, amelyek nem-alkoholtartalmú termékeket tartalmaznak. Ezen kívül az alkoholtartalmú italokat tartalmazó csomagokat fizikailag el kell választani a többi csomagtól, amikor előkészítik azokat a UPS csomagfelvételre.
A UPS kizárólag saját UPS feliratú e célra tervezett dobozaiban 1, 2, 3, vagy 6 normál méretű 75 cl-s borospalackok tárolására tervezett dobozokban vállalja GARANCIÁVAL borok szállítását. Feladó által használt, saját csomagoló anyagban feladott alkohol tartalmú ital (kivéve a bor) szállítható, de sérülés, törés esetén kárigény nem érvényesíthető!
A csomagolóanyagok árait a 2. számú melléklet tartalmazza. Csomagolóanyagra az igényt a feladást megelőzően 1-2 nappal jelezni szükséges
Kizárólag kereskedelmi forgalomban lévő, zárjegyes szeszes italok szállíthatóak.
Mennyiségi korlátok: Fajtánként max 9 liter szállítható, de lehet helyi korlátozás, erről feladás előtt tájékozódni szükséges és célszerű.
- Kíséret nélküli útipoggyász (Bőrönd, utazótáska stb.) nem szállítható
- Ékszeres és karórák (kivéve a divatékszereket és -órákat), amelyek csomagonkénti maximális értéke meghaladja az 500 USD-t vagy ennek helyi pénznemben számított ellenértékét¹
- Személyes holmi országonként eltérő feltételekkel szállítható (kivéve bizonyos országokba, amikor a szállítás Mail Box Etc. kirendeltség bevonásával történik) előzetes egyeztetés szükséges
- Vetőmagvak
- Akkumulátor: Csak lítium akkumulátorok szállíthatóak, csak készülékbe építve, de azok is feltételekkel. (Teljesítmény függő, biztonságtechnikai adatlap szükséges hozzá)
Lítium akkumulátort is tartalmazó készülékek csak akkor szállíthatóak, ha az akkumulátor teljesítménye 100Wh-nál kisebb, illetve egy cella teljesítménye 20Wh-nál kisebb. Lítium metal akkumulátor esetében ha 1 cella max. 1g lítiumot vagy egy akkumulátor max 2g lítiumot tartalmaz.
Amennyiben az akkumulátor 4 cellánál többet tartalmaz, vagy a csomagban 2 darabnál több olyan készülék van, amely ilyen lítium akkumulátort tartalmaz, akkor az LB jelölés kötelező a csomagra. Lítium ion akkumulátort készülékben tartalmazó csomag maximális súlya 5 kg lehet.

Lithium Battery Mark.



A teljesség igénye nélkül az alábbiakban felsorolt termékek szállítását a PMP Express nem vállalja, amennyiben megrendelő mégis felad az alábbiakban felsorolt jellegű vagy hasonló terméket, sérülés esetén a PMP Express és partnerei reklamációt nem fogadnak el!

- Üvegek: (befőtt, szörp, méz, jam, savanyúság, kompót stb)
- Főtt- és készételek, házi készítésű élelmiszerek, romlandó, gyorsfagyasztott élelmiszer, nyers és feldolgozott formában (zöldség, gyümölcs, gomba, füstölt áru, hurka, kolbász, tojás, zsákos burgonya stb.)
- Hús és hústermék Belgiumba (TNT)
- Kindertojás – Amerikába vagy olyan országba, ahova Amerikán át kerül továbbításra (pl.: Kanada, Mexikó, stb.)
- Televízió, monitor, számítógép , projektor, LCD, CRT, LED vagy plazmaképernyő stb.
- Gázkazán, villanybojler stb.
- Háztartási eszközök (sütő, kávéfőző, mikrohullámú, turmixgép, sütő, főzőlap, hűtő, kerámialap, mosógép stb.)
- Porcelán, váza, kristály és kerámia tárgyak
- Bútor, Matrac
- Kerékpár (csak dobozoltan lehet)

A PMP Express partnerei kifejezetten **TÖRÉKENY szállítást nem végeznek, kiemelt kezelést nem tudnak biztosítani a fent felsorolt termékkört tartalmazó küldeményeknek, ezért azok feladását a Feladó/Megrendelő saját felelősségére adja fel, kárigényt csak a csomag eltűnése esetén adhat be, ezt írásbeli nyilatkozattal kell megerősítenie feladás előtt, amit a pmp@pmpexpress.hu e-mail címen tehet meg.**

A PMP Express Logisztikai Kft jelen és jövőbeli partnereinek szállítási feltételeiben megtalálható feltételesen szállítható vagy a szállításból kizárt tárgyak a jelen mellékletben fel nem sorolt tárgyakat is beleértve a jelen ASZF részét képezik. A PMP Express a jelen mellékletben található lista változtatásának jogát fenntartja.

Nem megfelelő csomagolás felár	Fóliába, zsákba csomagolt küldemények, amorf í8nem szögletes) formájú küldemények, újracsomagolást igénylő csomagok vagy amelyek esetenként a futószalag leállítását okozhatják jellegükből, formájukból adódóan. Nemzetközi, nem megfelelően csomagolt küldemények esetében a csomag kiszállításának plusz költségét egyedileg a célország határozza meg, ezek alapján a díjak, országonként, csomagonként a díjak eltérőek lehetnek. A nem megfelelő csomagolás miatt keletkező károkért sem a PMP Express, sem partnere a GLS nem felel.	2500Ft/csomag
Utánvét/belföld	A maximálisan beszedhető díj: 499999Ft	min 460Ft, vagy az utánvételi összeg 0,9%-a,
Címzett értesítése SMS-ben	A GLS SMS-ben tájékoztatja a címzettet a csomag kézbesítésének reggelén. A szöveges üzenet tartalmazza a kézbesítés várható idejét egy 3 órás időintervallumban (pl 8-11 óra között) és a futár közvetlen telefonszámát, akivel a címzett egyeztethet a kiszállítással kapcsolatban.	85 Ft
Telefonos értesítés (csak belföld)	Az első kézbesítést megelőző 1 órán belül a futár a feladó által megadott telefonszámon felhívja a címzettet. Tájékoztatja a a várható érkezésről, és a csomaghoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról (utánvét, átvételre jogosult személy stb), hogy a címzett felkérje a csomag fogadására. A szolgáltatás díja egy telefonhívást (egyszeri kísérletet) foglal magában. Az ár csomagonként értendő.	100 Ft
Visszaszállítás díja belföld	A címzett részéről a küldemény átvételének megtagadása vagy többszöri sikertelen próbálkozás után a kiszállítási díjával megegyező összeg	
Visszaszállítás díja nemzetközi	Többszöri sikertelen próbálkozás után a honlapon kalkulált díj, a szállítás jellegének megfelelően (export/import) - feladó vagy címzett hibájából, kérésére, - tiltott termék feladásából eredően stb.	
Vámkezelés díja	Csak EU-n belüli szállítást vállalunk GLS-el. Egyes szigetek, amik EU-s országokhoz tartoznak, vámkezelés szükséges. Ezekbe az országokba GLS-el nem szállítunk, rendelés előtt bővebb információ az ügyfélszolgálaton elérhető	

A feltüntetett árak nettó árak, az ÁFA-t nem tartalmazzák

2. Kiegészítő szolgáltatások árai (TNT)

Kiegészítő szolgáltatás/Költségtípus	Leírás	Díjszabás
Kiegészítő érték alapú kártérítés - eseti szállítmány biztosítás	Értékalapú kártérítésnyújtás dokumentum és áruküldeményei sérülése vagy eltűnése esetén . Kizárólag új termékre, árura köthető. Az áru értékének igazolása kereskedelmi számlával lehetséges mely feltétele a kárigény benyújtásnak. A biztosítás alapfeltétele a gyűjtő szállításnak, iparszerű automata szortírozásnak megfelelő csomagolás alkalmazása. Nem terjed ki a csomagolás elégtelensége miatt bekövetkezett károkra.	az áru értékének 0,55%-a, min 3900Ft
Festmény biztosítása	Csak elveszésre vagy teljes megsemmisülésre vonatkozik. - Kár esetén a biztosított a sérült vagyontárgy értékét hivatalos szakértői igazolással bizonyítani tartozik. - Önrész 10%	300.000Ft értékig 18000Ft 1.000.000Ft értékig 35000Ft - 1M Ft felett engedélyköteles

Távoli területekre való kézbesítés	Távol eső, nehezen megközelíthető területekre a szállítási díjon felül felárat számolunk fel.(irányítószám függő) A kalkulátor a címek megadása oldalon a ir.szám helyes beírásával jelzi, amennyiben ez díj felszámításra kerül.	180Ft/kg min.9400Ft - max 47920Ft
Lakásra történő kiszállítás	Lakásra történő kiszállítás esetén a küldemény kézbesítési címe valamely lakás vagy magánlétesítmény, ide értve azokat az eseteket is, amikor egy cég egy lakásban működik.	1 400 Ft
Nem elektronikus fuvarlevéllel feladott küldemények különdíja	Minden küldeménynél, amelyhez kézzel kitöltött fuvarlevél tartozik, különdíjat számítunk fel.	1 800 Ft
Papír alapú számla kiállítási díja	Hagyományos papír alapú számla igény esetén felszámításra kerülő különdíj	540 Ft
Nagy súlyú és túlméretes csomagok kezelése <u>Nemzetközi</u> szállítás esetében	Olyan küldemények esetén: - amelyeknél a küldemény bármely darabjának tömege 30kg vagy meghaladja azt és térfogata túllépi a szolgáltatás tömeg- és térfogathatárait. (lásd lent) - Nemzetközi Expressz szolgáltatással ha a küldemény bármely mérete meghaladja a 120 (H) x 120 (Sz) x 150 (M) centimétert. - amelyek Nemzetközi Gazdaságos Expressz szolgáltatással Európában feladott, illetve Európába küldött küldemény bármely mérete meghaladja a 240 (H) x 120 (Sz) x 180 (M) centimétert. - amelyek nem palettázott küldemények vagy hengeres, kerek alakjuk miatt nem szállíthatóak palettán, így a biztonságos kezeléséhez gépi segítségre, vagy több mint egy emberre van szükség.	22200 Ft
Nagy súlyú és túlméretes csomagok kezelése <u>Belföldi</u> szállítás esetében	A feltételek a nemzetközivel megegyező feltételek. (Lásd feljebb)	6 900 Ft
Nem automatikusan szortírozható küldemények különdíja <u>Nemzetközi</u> szállítás esetében	Olyan küldemények esetén: - amelyek tömege 30 kg-nál kisebb, és bármely mérete meghaladja a 120x70x60 centimétert, - amelyek hengeres alakjuk következtében nem maradnak nyugalmi helyzetben a szortírozó szalagon, - amelyek folyadékot tartalmazó hordók vagy palackok, így fennáll annak a veszélye, hogy a szortírozó szalagon instabillá válnak, illetve leesnek a szalagról és ezzel kárt vagy személyi- illetve küldeménysérülést okoznak, különdíjat számítunk fel.	18 500 Ft
Nem automatikusan szortírozható küldemények különdíja <u>Belföldi</u> szállítás esetében	A feltételek a nemzetközivel megegyező feltételek. (Lásd feljebb)	5 900 Ft

Nem halmozható küldemények különdíja <u>Nemzetközi</u> szállítás esetében	Olyan küldemények fuvarozásakor, ahol a küldemény formája, alakja, vagy csomagolása akadályozza a halmozott rakodást, vagy raklapos küldeményeknél TÖRÉKENY matrica/felirat a csomagoláson, különdíjat számítunk fel. Különdíj alkalmazandó minden olyan küldemény esetében, melynek legalább egy darabja nem halmozható. A nem halmozható azt jelenti, hogy a küldemény egy darabja vagy egy raklap nemhalmozható függőlegesen, biztonságosan! (Megjegyzés: A kiszámlázott különdíj nem egy megrendelhető szolgáltatást jelöl és a TNT semmilyen garanciát nem vállal arra vonatkozólag, hogy a küldeményt a szállítás egyetlen pontján sem fogják halmozni.)	60000 Ft
Nem halmozható küldemények különdíja <u>Belföldi</u> szállítás esetében	A feltételek a nemzetközivel megegyező feltételek. (Lásd feljebb)	18500 Ft
Címmódosítás/hibás címzés díja	Csak a küldemény futárnak átadása után bekövetkezett címmódosításkor kerül felszámításra, akár a feladó, akár a címzett részéről történő módosítás miatt	2 700 Ft
Lítium akkumulátorok	Csak lítium akkumulátorok szállíthatóak ,csak készülékbe építve, de azok is feltételekkel. (Teljesítmény függő, biztonságtechnikai adatlap szükséges hozzá) Minden olyan küldemény, amelyik tartalmaz ilyen akkumulátort.	2 300 Ft
B kategóriájú biológiai anyagok	Szolgáltató partnere vállalja a nemzetközi előírásoknak megfelelő, biológiai anyagot tartalmazó küldemények szállítását a megfelelő csomagolás és szükséges jelzések alkalmazásával.	4400 Ft
Szárazjeges küldemények	Szolgáltató partnere vállalja a nemzetközi előírásoknak megfelelő, szárazjeges küldemények szállítását a megfelelő csomagolás és szükséges jelzések alkalmazásával.	14 000 Ft
Idősávban kért kiszállításhoz kapcsolódó raktározás	Abban az esetben ha a küldeményt a Címzett kérésére több mint egy napig a szolgáltató partnerének elosztóközpontjában kell tartani, raktározási díj kerül felszámításra. A díj a küldemény elosztóközpontba érkezését követő első nap után kerül felszámításra.	30kg-ig 1900Ft/nap 30 -125kg-ig 5500Ft/nap 125kg felett 17500Ft/nap
Egyéb adminisztrációs díj	Az Európai Unió kivülre küldött küldemények esetében, amennyiben a címzett visszatartja a vámfizetés díját és az a feladóra hárul, úgy az ezzel járó adminisztrációs díj.	6 500 Ft
Meghatározott időpontra történő szolgáltatások		
Déli 12:00 óra előtti kézbesítés az adott kiszállítási napon a világ nagyvárosaiba.	A Szolgáltató partnere (TNT) által tervezett kézbesítési napon adott óráig (12) történő kiszállítási	5700 Ft
Déli 12:00 óra előtti kézbesítés belföldön	A Szolgáltató partnere (TNT) által tervezett kézbesítési napon adott óráig (12) történő kiszállítási	1 350 Ft

Reggel 10:00 óra előtti kézbesítés az adott kiszállítási napon a világ nagyvárosaiba.	A Szolgáltató partnere (TNT) által tervezett kézbesítési napon adott óráig (10) történő kiszállítás	11900 Ft
Reggel 10:00 óra előtti kézbesítés belföldön	A Szolgáltató partnere (TNT) által tervezett kézbesítési napon adott óráig (10) történő kiszállítás	2 550 Ft
Reggel 09:00 óra előtti kézbesítés az adott kiszállítási napon a világ nagyvárosaiba.	A Szolgáltató partnere (TNT) által tervezett kézbesítési napon adott óráig (09) történő kiszállítás	16800 Ft
Reggel 09:00 óra előtti kézbesítés belföldön	A Szolgáltató partnere (TNT) által tervezett kézbesítési napon adott óráig (09) történő kiszállítás	5700 Ft
Visszaszállítás díja belföld	Többszöri sikertelen próbálkozás után a kiszállítás díjával megegyező összeg	
Visszaszállítás díja nemzetközi	Többszöri sikertelen próbálkozás után a honlapon kalkulált díj, a szállítás jellegének megfelelően (export/import) - feladó vagy címzett hibájából, kérésére, - tiltott termék feladásából eredően	
Vámkezelés díja	A szolgáltatás tartalmazza, egyes országokban vámbróker szükséges, aminek díját vagy a feladónak vagy a címzettnek kell fizetnie	

A feltüntetett árak nettó árak, az ÁFA-t nem tartalmazzák

TNT partnerünk esetében a fent feltüntetett kiegészítő felárak (túlméretes küldemények, munkaegészségügyi és biztonsági kockázatot jelentő küldemények, nem automatikusan szortírozható küldemények, nem halmozható küldemények, hibás címzés) a mindenkori üzemanyag pótdíjat tartalmazzák.

A mindenkori üzemanyag felár a következő linken elérhető:

http://www.tnt.com/express/hu_hu/site/home/how-to-ship-parcel/invoices-and-surcharges/surcharges/fuel_surcharges_europe.html

3. Kiegészítő szolgáltatások árai (UPS)

Kiegészítő szolgáltatás/Költségtípus	Leírás	Díjszabás
Kiegészítő, deklarált érték alapú kártérítés Minden küldemény 19914HUF (több csomag egyszerre, együtt feladva egy küldeménynek tekintendő) összeg határig biztosítva van	Csomagonként a maximális értékhatár 50000 USD vagy annak helyi pénzben számított ellenértéke.. Kizárólag új termékre, árura köthető. Az áru értékének igazolása kereskedelmi számlával lehetséges mely feltétele a kárigény benyújtásnak. A biztosítás alapfeltétele a gyűjtő szállításnak, iparszerű automata szortírozásnak megfelelő csomagolás alkalmazása. Nem terjed ki a csomagolás elégtelensége miatt bekövetkezett károokra.	az áru értékének 1,1%-a, min. 3600Ft
Címhelyesbítési díj	Amennyiben feladást követően történik cím módosítás vagy ha a címzett a feladótól/megrendelőtől eltérően megadott címre kéri a szállítást a megrendelő/feladó részére kerül a díj utólagosan kiszámlázásra.A futár többször megpróbálja a kézbesítést, értesítést vagy amennyiben a kézbesítés idején a címzett nem elérhető. A díj csomagonként értendő/cím.	3300 Ft

Lakóhelyre történő kézbesítés	A UPS lakóhelyre és üzleti területekre egyaránt végez kiszállításokat. Lakóhelynek számít a kifejezetten e célból használt épület, de a lakóhelyről vezetett üzlet is. Minden lakóhelyre kézbesített küldemény után pótdíj kerül felszámításra. Ez az opció a megrendelés leadásakor jelölendő	1 200 Ft
Kiszállíthatatlan küldemények speciális kezelése	Az összes EU-n belüli és belföldi küldeménynél, ha a UPS megkísérelte a kiszállítást, de nem járt sikerrel, küldeményét automatikusan visszaküldjük UPS Standard szolgáltatással (ahol igénybe vehető). Az EU-n kívüli célországokba szállított minden küldemény esetében a UPS felveszi a kapcsolatot a feladóval, hogy utasításai szerint járjon el. A visszaküldési pótdíjakat minden ilyen kiszállíthatatlan küldemény feldolgozásáért a Feladó/Megrendelőnek kerül kiszámlázásra.	2 200 Ft
Ügyfélkód hiánya vagy érvénytelensége miatt felszámított díj	ha kézi fuvarlevelet választ és nem tünteti fel a fuvarlevélen vagy nem választja rendelés leadásakor mert tud nyomtatni, de kézi fuvarlevéllel kerül feladásra és nem kerül a szám a fuvarlevélre akkor ez a díj utólagosan a feladónak felszámításra kerül, kézi fuvarlevéllel feladott csomagnál a kézzel kitöltött fuvarlevél másolatát a feladás napján a pmp@pmpexpress.hu email címre kell elküldeni	3 900 Ft
UPS 0 automatikus felvételi kísérlet (0ATP)	A fuvarlevelet elküldjük a feladó email címére és a feladónak kell leegyeztetnie a felvételi országban a UPS ügyfélszolgálatával telefonon a felvételt, vagy a küldemény a fuvarlevéllel leadható csomagpontban (ha van elérhető csomagpont a felvételi cím közelében) A feladó feladata kinyomtatni a fuvarlevet és felhívni, leegyeztetni a felvételi országban a UPS ügyfélszolgálatával a felvételt.	Díjmentes
UPS 1 automatikus felvételi kísérlet (1ATP)	A UPS a feladó országban 1 automatikus felvételi kísérletet tesz a csomag felvételére, megadott felvételi címen, munkaidőben. A UPS központilag nyomtatja és futár viszi magával a kész fuvarlevelet	1990 Ft
UPS 3 automatikus felvételi kísérlet (3ATP)	A UPS a feladó országban 3 automatikus felvételi kísérletet tesz egymást követő munkanapokon a csomag felvételére, megadott felvételi címen, munkaidőben. A UPS központilag nyomtatja és futár viszi magával a kész fuvarlevelet.	2690 Ft
Lítium akkumulátorok	Csak lítium akkumulátorok szállíthatóak, csak készülékbe építve, de azok is feltételekkel. (Teljesítmény függő, biztonságtechnikai adatlap szükséges hozzá) Minden olyan küldeményre vonatkozik, amelyik tartalmaz ilyen akkumulátort.	2 300 Ft
Átvevő aláírása szükséges	Egyes országokban a futár nem köteles aláírás ellenében kézbesíteni a küldeményt, így postaládában vagy ajtó előtt, akár a teraszon is hagyhatja azt, amely az aláírás szükséges opcióval kerülhet el. Az aláírás szükséges opció nem zárja ki a címetzől eltérő személynek történő átadást a címen, de akár szomszédban is hagyható a küldemény. USA, Kanada Ausztrália, Japán, Szingapúr, Taiwan, Svájc, Dánia, Svédország, Anglia, Ausztria, Belgium, Csehország, Finnország, Franciaország, Németország, Írország, Olaszország, Luxemburg, Hollandia, Norvégia, Portugália, Spanyolország	790 Ft
Visszaszállítás díja	Többszöri sikertelen próbálkozás után a honlapon kalkulált díj, a szállítás jellegének megfelelően (export/import). Ide tartozik továbbá feladó vagy címzett hibájából, kérésére, tiltott termék feladásából eredően visszaküldött csomag. Amennyiben a futár elhossa a csomagot a felvételi címről, de hiányos dokumentumok (számla, vámkezelési papírok, egyéb a szállításhoz szükséges dokumentumok) melyekről a Szolgáltató előzetesen tájékoztatta a Megrendelőt) indokával visszaviszi azt a felvételi címre, azt a Megrendelő elfogadja, hogy a Szolgáltató – mivel a fennakadás a Szolgáltató hibáján kívül történt – ezt a többlet költséget kiszámlázza a Megrendelő részére.	
Papír alapú számla kiállítási díja	Hagyományos papír alapú számla igény esetén felszámításra kerülő különdíj	540 Ft
Kiegészítő kezelési díj	Kiegészítő kezelés szükségessége miatt kiegészítő kezelési díj vonatkozik a következőkre: <ul style="list-style-type: none"> • Minden olyan tárgy, amely fémből vagy fából való külső konténerbe van becsomagolva. • Minden olyan henger alakú tárgy, mint hordó, dob, vödör vagy gumibroncs, amelyek nincsenek teljesen hullámlemezes kartonpapír dobozba csomagolva. • Bármely olyan csomag, amelynek leghosszabb oldala meghaladja a 100 cm-t, vagy a második leghosszabb oldala több 76 cm-nél. • Bármely olyan csomag, amelynek a tényleges súlya több mint 32 kg. • A küldemény minden egyes csomagja esetén, ahol a csomagok átlagos súlya több mint 32 kg és a csomagok egyenkénti súlyát nem részletezték. Csomagolás: Bármely olyan árucikk, amely nincs teljes egészében hullámkarton, beleértve, de nem kizárólagosan a fém, fa, kemény műanyag, puha műanyag (pl.: műanyag zsák) vagy expandált polisztirol hab (hungarocell) csomagolások. Nem kerül felszámításra a díj, ha a nagyméretű csomag után fizetendő díj merül fel. A PMP Express fenntartja a jogot arra, hogy minden olyan csomagra, amely a UPS részéről – a UPS megítélése szerint – külön kezelést igényel, külön kezelési	Csomagonként 2900Ft a szállítási költségen felül.

díjat állapítson meg.

Csúc szezon árral növelt kiegészítő kezelési díj (év végi kiemelt időszakban)	A fentiekkel megegyező feltételek teljesülése esetén emelt díjas szolgáltatás a jelölt időszak között.	Csomagonként 5400Ft a szállítási költségen felül.
--	---	--

Nagyméretű csomag után fizetendő pótdíj	A csomag akkor számít „nagyméretűnek”, ha a hossza plusz a kerülete [kerület= (2 x szélesség) + (2 x magasság)] együtt meghaladja a 300 cm-t, de nem lépi túl a maximális UPS méretet, a 400 cm-t. A nagyméretű csomagok minimális számlázási súlya 40 kg. Ezen felül nagy csomagokra vonatkozó felárat is felszámolunk	Csomagonként 15900Ft a szállítási költségen felül.
--	---	--

Nagyméretű csomag után fizetendő csúc szezon felárral növelt pótdíj (év végi kiemelt időszakban)	A fentiekkel megegyező feltételek teljesülése esetén emelt díjas szolgáltatás a jelölt időszak között.	Csomagonként 36900Ft a szállítási költségen felül.
---	---	---

Túlméretes küldemények	Azon csomagok, melyek tényleges súlya túllépi a 70 kg-ot, vagy hossza több mint 274 cm, illetőleg a méret hosszban és kerületben együttesen [kerület = (2 x szélesség) + (2 x magasság)] meghaladja a 400 cm-t, nem elfogadhatóak a szállításra. Ha mégis bekerülnek a UPS kicsomagoló rendszerébe, kiegészítő költséggel terhelik e csomagok szállítását. Azon csomagokra is vonatkozik a Nagyméretű csomag után fizetendő díj, melyek hosszúsága és kerülete együtt túllépi a 400 cm-t	Csomagonként 39500Ft a szállítási költségen felül.
-------------------------------	--	--

Túlméretes csomag után fizetendő csúc szezon felárral növelt pótdíj (év végi kiemelt időszakban)	A fentiekkel megegyező feltételek teljesülése esetén emelt díjas szolgáltatás a jelölt időszak között.	Csomagonként 72000Ft a szállítási költségen felül.
---	---	--

Csomagolóanyagok	A UPS kizárólag az alábbi boros dobozokban vállalja bor szállítást, amit feladást megelőzően 1-2 nappal célszerű jelezni.	
	Boros 1-es	930 Ft
	Boros 3-as	1 950 Ft
	Boros 6-os	3 500 Ft

Vámkezelési szolgáltatás díja	Az ügyfelek felelősek a vám-és adófizetésért. A UPS előre kifizetheti az adókat , vámokat és más állami illetékeket a fizető (PMP Express) nevében , vagy olyan ügyfelek nevében akiknek nincs UPS ügyfélkódjuk.Import áruk vámkezelése esetében Szolgáltató ügyfele, a UPS-nek a „Vámkezelési Megbízás Import küldeményekre” nevű formanyomtatvány kitöltésénél a 3/A pontban szereplő „Szabad forgalomba helyezés esetén a vámteher fizetés módja” kiválasztásánál amennyiben nem rendelkezik vámlettel vagy saját halsztott engedéllyel úgy az „átutalás (vámhatározatra fizetés” opciót tudja csak választani DÍJMENTESEN! Amennyiben más fizetési opció kerül kitöltésre az díjkötelezettséggel jár. Más fizetési opció választása esetén - a vámkezelést követően - a vámterhek utólagos számlázása a Szolgáltató által történik, melyet a számla kiállítását követően az ügyfél 3 munkanapon belül Szolgáltatónak köteles megfizetni.	min. 6000Ft vagy a fizetendő vámteher 3%-a
--------------------------------------	--	--

Egyéb vámkezelési díjak		2 000 Ft
	Amennyiben vámkezelés során az alábbi tételek bármelyike felszámításra kerül úgy Szolgáltató adminisztrációs díjat számol fel.	
	Szemledíj	4 500 Ft
	Vámáru továbbítás	6 800 Ft
	Okmánykitöltés-vámkezelés 5. tételsortól (import)	1575Ft/tételsor
	Okmánykitöltés-vámkezelés 5. tételsortól (exort)	1300Ft/tételsor
	Raktározás 3. napig díjmentes, 4. nap	5 000 Ft
	Raktári tárolás	2780Ft/csomag/nap
	Raktári tárolás min díj, min. 2 munkanap	5 780 Ft

Vámkezelési szolg. Díja	4 500 Ft
Megbízott vámügynök	8445Ft/küldemény
Utólagos okmánymódosítás	11 000 Ft
Utólagos kiléptetésiigazolás (import)	5 000 Ft
	5 460 Ft
Vámdokumentumok átadása / Külső vámügynök közreműködése	
Kiegészítő szolgáltatás	5 600 Ft

A feltüntetett árak nettó árak, az ÁFA-t nem tartalmazzák

3. számú Melléklet

Csomagbiztosítás

Szolgáltató partnereinél szükség esetén a magasabb értékű küldeményekre külön érték alapú kártérítés köthető – a megrendelés során meghatározott értékekre - partnereként különböző feltételekkel.

Minden érték alapú kártérítés igénylésének alapfeltétele az áruk értékének kereskedelmi számlával történő igazolása. Érték alapú kártérítés csak új termékre köthető.

A kiegészítő érték alapú kártérítések díjait a 2. számú melléklet tartalmazza

GLS

A csomagküldés díjának megfizetése egyben tartalmazza a küldemény biztosítását is. A kártérítés a sérült/elvesztett termék beszerzési, pótlási, vagy javítási értékének felel meg, amihez adott esetben hozzászámítandó a szolgáltatási díj, legfeljebb azonban 50.000,- Ft lehet.

Nem terjed ki a csomagolás elégtelensége miatt bekövetkezett károkra.

A beszerzési költséghez kapcsolódó adók a mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kerülnek elszámolásra. (Kártérítési igény esetén a Szolgáltató partnere a nettó beszerzési értéket veszi a kártérítés alapjának.)

Amennyiben a kárigényt benyújtó a szállítási díj visszatérítését kívánja érvényesíteni, úgy további kárigény nem érvényesíthető.

Az értéknnyilvánítás-szolgáltatás (érték alapú kártérítés) esetileg, csomagonként, a szolgáltatási díj megfizetése ellenében vehető igénybe. Az értéknnyilvánítás-szolgáltatás legmagasabb összege belföldi csomagok esetén maximum 500.000 Ft, export csomagok esetén maximum 200.000 Ft.

Ha a feladó az értéknnyilvánításban megjelölt összegként a tényleges kereskedelmi értéknél magasabb összeget tüntetett fel, úgy az értéknnyilvánításban megjelölt összeg helyett a csomag tartalmának tényleges kereskedelmi értékét, ha az értéknnyilvánításban megjelölt összeg alacsonyabb a tényleges kereskedelmi értéknél, úgy az értéknnyilvánításban megjelölt összeget kell a kártérítési átalány számítása során alapul venni.

TNT:

Szolgáltató partnere köteles megtéríteni a sérült vagy elvesztett küldemény számlával igazolt beszerzési értéket a CMR illetve a Montreali Egyezmény által megállapított **felső határig:**

- a felelősség felső határa **közúton (Economy szolgáltatás)** szállított küldemények esetében (az 1956. évi CMR szerint) **10 EUR kilogrammonként.**
- a felelősség felső határa **légi úton** szállított küldemények esetében (az 1999. évi Montreali Egyezmény szerint) **20 EUR kilogrammonként.**

Nem terjed ki a csomagolás elégtelensége miatt bekövetkezett károkra.

Nem terjed ki Szolgáltató partnerén kívül álló, elkerülhetetlen vagy elemi csapás által okozott veszteségre vagy kárra.

Dokumentum küldemények kártérítése

A dokumentum küldemény **igazolt** helyreállítási, újraelőállítási, újbóli kiállítási vagy újrányomtatási költségeire (beleértve az anyagköltséget (pl. papír) és ésszerű munkadíjat), de küldeményenként legfeljebb 500 EUR értékig a fuvarozás alatt bekövetkező esetleges sérülés vagy elveszés esetére nyújt fedezetet.

Bizonyos típusú dokumentumokra, egyes célországokra semmilyen esetben nem köthető, ezzel kapcsolatosan bővebb információ ügyfélszolgálatunkon érhető el.

Eseti szállítmánybiztosítás

Egyes árufeleségekre a biztosítás kötéséhez a biztosító előzetes engedélye szükséges

Egyes árucsoportokra érték alapú biztosítás nem köthető, erről bővebb információ az ügyfélszolgálaton elérhető.

Egyes árufeleségekre a biztosítás kötéséhez a biztosító előzetes engedélye szükséges

A küldemény számlával igazolt értékére, de küldeményenként **legfeljebb 25.000 EUR értékig** nyújt fedezetet elveszés vagy sérülés esetén.

Festmények, műtárgyak biztosításának egyedi feltételei vannak, ezekre csak kiterjesztett fedezetet nyújt, ami csak elveszésre vagy teljes megsemmisülésre vonatkozik.

- Önrész: 10%
- Kár esetén a biztosított a sérült vagyontárgy értékét hivatalos szakértői igazolással bizonyítani tartozik.

Nem terjed ki a csomagolás elégtelensége miatt bekövetkezett károkra.

A fenti biztosítási és kártérítési formák egyike sem nyújt fedezetet következményes vagy különleges károkra, veszteségekre, amelyekért a szállító nem felelős a rá vonatkozó nemzetközi egyezmények értelmében!

A fentiekben leírt, biztosítási és kártérítési információk tájékoztató jellegűek, és a Szolgáltató és partnere fenntartja a változtatás jogát.

UPS

A UPS felelőssége nemzetközi szállítások esetében küldemény elvesztés, sérülés esetén az irányadó nemzetközi egyezmények. Légi szállítás esetén a Varsói vagy a Montreáli egyezmény, míg közúti szállítás esetén a CMR egyezmény.

Ahol az említett egyezményekben foglalt rendelkezések nem alkalmazhatóak, a küldemény elveszéséért, sérüléséért a UPS csak akkor fizet kártérítést (legfeljebb küldeményenként 19914Ft ((több csomag egyszerre, együtt feladva egy küldeménynek tekintendő)), amennyiben a kár bizonyíthatóan a UPS gondatlanságából következett be.

Amennyiben Megrendelő/Feladó magasabb összeget határoz meg a küldemény értékének és kifizeti a magasabb, erre alkalmazandó díjat (lásd 2. számú melléklet) úgy a UPS felelőssége a deklarált értéket meg nem haladó bizonyított kárig terjed ami kiscsomagos szállítás esetében sem haladhatja meg az 50000USD-t, órák ékszerek esetében az 500USD-t.

Nem terjed ki a csomagolás elégtelensége miatt bekövetkezett károkra.

Felügyeleti szerv:

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala

Cím: 4025 Debrecen, Hatvan u 43.

Levelezési cím: 4001 Debrecen, Pf.: 230.

Telefon: 06-52-522-122

Telefax: 06-52-417-857

E-mail: info@nmhh.hu

Honlap: www.nmhh.hu

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság területi felügyelőségei

<http://www.nfh.hu/node/4307>

(fogyasztók minőségi kifogásaival és panaszjaival kapcsolatos ügyek)

A szolgáltatás nyújtása során alkalmazott nyomtatványok:

Az alábbi linkeken elérhető a Szolgáltató és Partnerei által használt minden belföldi vagy nemzetközi szállításhoz, vámkezeléshez szükséges dokumentum.

Export vámkezelési megbízás

Import vámkezelési megbízás

Csomaglista

Lítium nyilatkozat

Nem veszélyességi nyilatkozat

Büntetőjogi nyilatkozat

TNT kézi fuvarlevél

UPS kézi fuvarlevél

Proforma számla

<input type="checkbox"/> KERESKEDELMI / COMMERCIAL <input type="checkbox"/> FORMÁLIS / PRO FORMA		SZÁMLA / INVOICE				
RENDELÉS VAGY SZÁMLA SZÁMA / ORDER OR INVOICE NUMBER			FUVARLEVELSZÁM / CONSIGNMENT NOTE NUMBER			
PELADÓ CÉG NEVE / SHIPPER COMPANY'S NAME			CÍMZETT CÉG NEVE / CONSIGNEE COMPANY'S NAME			
PELADÓ PONTOS CÍME / SHIPPER'S COMPLETE ADDRESS			CÍMZETT PONTOS CÍME / CONSIGNEE'S COMPLETE ADDRESS			
PELADÓ ÜGYINTÉZŐJE / SHIPPER'S CONTACT PERSON			CÍMZETT ÜGYINTÉZŐJE / CONSIGNEE'S CONTACT PERSON			
NEV / NAME		TEL. SZ. / PHONE NO.	NEV / NAME		TEL. SZ. / PHONE NO.	
PONTOS KÉZBESÍTÉSI CÍM (HA A CÍMZETTŐL ELTÉRŐ) COMPLETE DELIVERY ADDRESS (IF OTHER THAN CONSIGNEE)			FUVAROZÁSI FELTÉTELEK / TERMS OF DELIVERY		HELYSEG / LOCATION	
			<input type="checkbox"/> CIP <input type="checkbox"/> EXW <input type="checkbox"/>			
PELADÁS DÁTUMA DATE OF EXPORT		NETTÓ SÚLY NET WEIGHT	TELJES SÚLY GROSS WEIGHT	CSOMAGOK SZÁMA NR OF PACKAGES	PÉNZVEM CURRENCY	
ÉTEL ITEM	ÁRU TELJES LEÍRÁSA FULL DESCRIPTION OF GOODS	MEZTEREKSZEG UNITS OF MEASURE	MENNYISÉG QUANTITY	SZÁRHÁZÁSI ORSZÁG COUNTRY OF ORIGIN	EGYSÉGAR UNIT VALUE	MÉRSZÖSSZEG SUBTOTAL VALUE
FIZETÉSI FELTÉTELEK / TERMS OF PAYMENT			<input type="checkbox"/> FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG NÉLKÜL ÉRTÉK CSAK VÁM CÉLJÁRA / FREE OF CHARGE VALUE FOR CUSTOMS PURPOSES ONLY.		VEGÖSSZEG / TOTAL VALUE	
<input type="checkbox"/> VÉGLEGES KIVITEL / FINAL EXPORT <input type="checkbox"/> JAVÍTÁS / REPAIR <input type="checkbox"/> CSERE / EXCHANGE <input type="checkbox"/> PÓTLÁS / REPLACEMENT <input type="checkbox"/> EGYÉB, ÉSPEDIG / OTHER, SPECIFY:			<input type="checkbox"/> MINTA / SAMPLE <input type="checkbox"/> GAR. JAVÍTÁS / WTY REPAIR <input type="checkbox"/> GAR. CSERE / WTY EXCHANGE <input type="checkbox"/> GAR. PÓTLÁS / WTY REPLACEMENT <input type="checkbox"/> AJÁNDÉK / GIFT <input type="checkbox"/> SZEMÉLYES HOLMI / PERSONAL LUGGAGE		CSAJÓLT OKMÁNYOK DOCUMENTS ATTACHED <input type="checkbox"/> EUR-1, No <input type="checkbox"/> EGYÉB, ÉSPEDIG / OTHER, SPECIFY:	
EGYÉB PONTOS KÖZLENDŐ (SZÁMLA NYILATKOZÁS) / OTHER IMPORTANT NOTIFICATION (INVOICE DECLARATION)						
SZÁMLA KELTÉ (HELY, DÁTUM) / INVOICE ISSUED (DATE, PLACE)			ALÁÍRÁS, BÉLYEGZŐ / SIGNATURE, STAMP			

A NYOMTATÁS KÖZLEMLÉSEK MEGRENDELÉSÉNEK RÉSZÉNT TÖLTSE KI A KÉRDŐÍVEKET, ÉS A KÉRDŐÍVEK FELTÁJÁZÁSÁRA SZÜKSÉGES NYOMTATÁSOKAT FÜZVÁRÁSI SZERVENYREK

1. Feladó ügyfélszáma

2. Címzett címet A FELADÓ TELEFON SZÁMÁNAK KEZELHETETLEN DÍJÁT

3. Feladó hivatkozása (max. 81 karakter, számok és aláhívelés használható)

14100001

4. Feladó (kérlek megadni)

Név: **FELADÓ SANDOR / FELADÓ KFT** e-mail: **feladosandor@email**

Cím: **MINTA UTCA 10**

Város: **PELOVA VÁROS** Helység: **1234**

Telefon: **36123123123** Ország: **HUNGARY**

Korábbi név: **FELADÓ SANDOR** Telefon: **36123123123**

5. Címzett

Név: **CIMZETT JÁNOS / CIMZETT KFT** e-mail: **cimzettjanos@email**

Cím: **MINTA UTCA 30**

6. Kézbesítési cím (amennyiben eltér a fenti címektől)

Név: _____

Cím: _____

Város: _____ Helység: _____

Telefon: _____ Ország: _____

Korábbi név: _____ Telefon: _____

7. Veszélyes áru (jelölje be a megfelelő megjelölést)

Tartalma-e a kármentes veszélyes árut? Igen Nem

A KÉRDŐÍV NYOMTATÁSÁNAK ÉS FÜZVÁRÁSI FELTÁJÁZÁSÁNAK FELTÉTELEI SZERINT TÖRTÉNIK

Feladó aláírása: **TNT részéről átvette:** (TNT SZERK)

Feladó Sandor

Dátum: **10/10/14** (Nap/Hónap/Év) Dátum: / / 100

Megrendelés céljából kérjük, telefonáljon **06 40 31 31 31**

vagy rendeljen a **www.tnt.hu** címen!

TNT **www.tnt.com**



8a. Szolgáltatásaink (Kérjük, válasszon egy szolgáltatást)

	Használati Dokumentum	Árakjelölés	Iskolák
<input type="checkbox"/> Special Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9:00 Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 10:00 Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12:00 Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 12:00 Economy Express	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Economy Express	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

8b. Opciók (jelölje be a megfelelő opciókat)

<input type="checkbox"/> Előbbségi kezelés	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Értékalapú kártérítés	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Avatatót-asztalg	<input type="checkbox"/>

9. Különleges kézbesítési utasítások (Ha szükséges, kérjük kitölteni)

10. Az áru leírása (Amennyiben váromlásos, kérjük kitölteni a 2. táblázatot)

Az áru általános leírása	Darabszám	Tömeg		Méretek		
		kg	gramm	hosszúság	szélesség	magasság
MEGNEVEZÉS	1	3,5		10	15	20
Összesen	1	3,5				

11. A vámköteles áru adatai (Vámköteles áru esetén kitölteni)

A címzett ÁFA / VAT / TVA / BTW / MWST száma:

FELADÓ PELDANYA

